

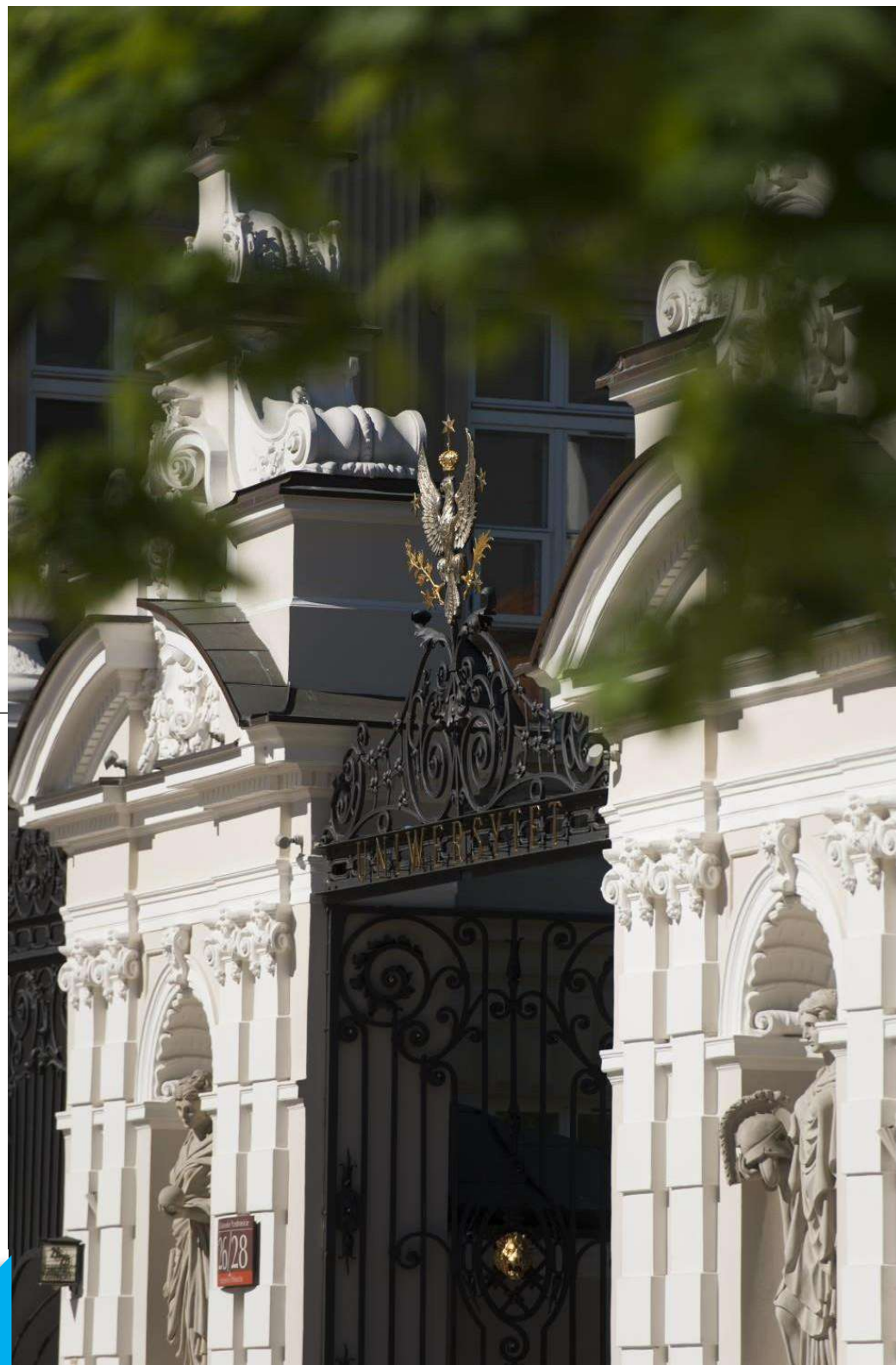


UNIwersytet  
Warszawski

Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Instrukcja wypełniania wniosku  
o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej  
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

**Rekrutacja w ramach  
wspólnego programu z IDEAS  
NCBR**



## Drogie Kandydatki, Drodzy Kandydaci!

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o przyjęcie do wspólnego programu pomiędzy Szkołą Dokorską Nauk Ścisłych i Przyrodniczych a IDEAS NCBR, przedstawiamy instrukcję, którą mogą się Państwo posłużyć przy wprowadzaniu własnych danych w trakcie rejestracji.

*W niniejszej instrukcji użyto fikcyjne dane, które mają zobrazować prawidłową rejestrację w systemie.*

Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w systemie **Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK)**.  
<https://irk.uw.edu.pl/pl/>





## Witaj na Uniwersytecie Warszawskim

studia I i II stopnia  
oraz jednolite studia magisterskie



Szkoły Doktorskie



studia częściowe dla cudzoziemców



studia podyplomowe 2020/2021



studia podyplomowe 2021/2022



przeniesienia z innych uczelni



studia I i II stopnia - rekrutacja w trybie  
PEU (Potwierdzenie Efektów Ucznienia się)



lektoraty i egzaminy certyfikacyjne z  
języków obcych



kursy Uniwersytetu Otwartego



Proszę wybrać panel:  
**Szkoły Doktorskie**

W celu zapoznania z ofertą Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, proszę wybrać „OFERTA”.



 **UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI** REKRUTACJA  
SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

[Aktualności](#) [Oferta](#) [Jednostki](#) [Rekrutacja](#)

Szanowni Państwo,  
serdecznie zapraszamy do zapoznania się z ofertą Szkół Doktorskich UW klikając [OFERTA](#).

---

 Edytowalny wzór oświadczenia promotora - [LINK](#)

Proszę wybrać interesującą Państwa dyscyplinę:

- **Astronomia**
- **Nauki Biologiczne**
- **Nauki Chemiczne**
- **Nauki Fizyczne**
- **Nauki o Ziemi i Środowisku**
- **Warszawska Szkoła Doktorska Matematyki i Informatyki**

i zapoznać się z wymaganiami przedstawionymi na stronie.

🏠 → Oferta

## Oferta

### Filtry

Tylko z trwającą turą 🔍  Filtruj G ✎ ⤴

**Jednostki organizacyjne:**

Dostępne jednostki ?	Wybrane jednostki ?
<input type="text" value="Filtruj"/> Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych Szkoła Doktorska Nauk Społecznych Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska	

**A**

- Astronomia (1)

W celu utworzenia konta w systemie IRK należy wybrać „**utwórz konto**”



Klikając „**utwórz konto**” przejdzie Państwo do okna, w którym wyrażacie zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

W celu przejścia do następnego etapu tworzenia konta niezbędne jest zapoznanie się z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych*, następnie zaznaczenie „**Zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższą informację**” i kliknięcie „**Kontynuuj**”.

Unia Europejska

zaloguj się utworz konto Polski

UNIwersYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

#### Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 25/29, 00-908 Warszawa (korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

#### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych zadań związanych z rekrutacją na studia, udzielanie informacji

danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych<sup>1</sup>. Dodatkowo Państwa dane będą chronione przez standardy określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

#### Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO, tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- skorygowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

#### Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia jest dobrowolne.

Zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższą informację

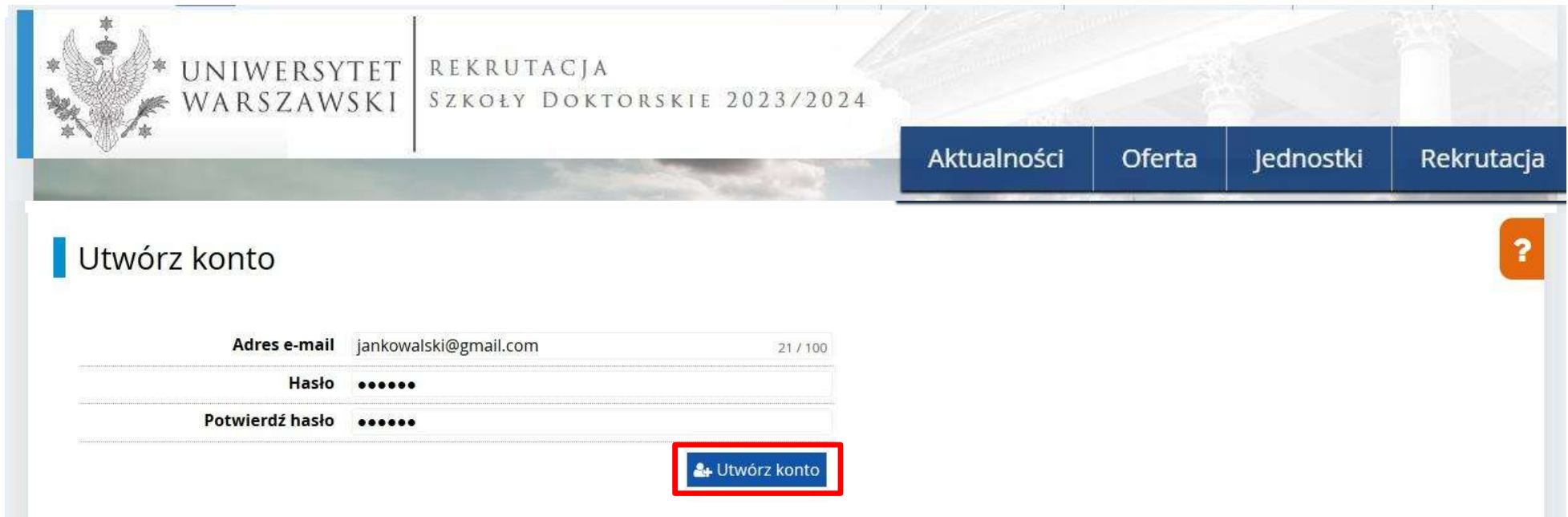
Rezygnuję Kontynuuj

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

<sup>2</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>3</sup> <https://www.privacyshield.gov>

Należy wpisać swój adres e-mail, hasło oraz potwierdzić hasło. Następnie kliknąć „**Utwórz konto**”



The screenshot shows the registration page for the University of Warsaw. At the top left is the university's logo and the text "UNIwersytet WARSZAWSKI". To the right, it says "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024". A navigation bar contains links for "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". The main heading is "Utwórz konto". The registration form includes three input fields: "Adres e-mail" with the value "jankowalski@gmail.com" and a character count "21 / 100"; "Hasło" with six dots; and "Potwierdź hasło" with six dots. A blue button labeled "Utwórz konto" with a person icon is highlighted with a red rectangle.

UNIwersytet WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024


Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

## Utwórz konto

Adres e-mail jankowalski@gmail.com 21 / 100

Hasło ●●●●●●

Potwierdź hasło ●●●●●●

 Utwórz konto



Wyświetli się informacja, że wiadomość z linkiem aktywacyjnym została wysłana na wskazany adres e-mail.



UNIwersytet  
Warszawski

REKRUTACJA  
SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności   Oferta   Jednostki   Rekrutacja

## Zaloguj się

 Wiadomość z linkiem aktywacyjnym została wysłana na adres: jankowalski@gmail.com

Adres e-mail  0 / 100


Hasło


[nie pamiętam hasła](#)


[utwórz konto](#)

[Zaloguj się](#)

---

 konto Facebook

 Centralny System Uwierzytelniania

 Login.gov.pl

Na wskazany adres e-mail otrzymacie Państwo link do strony, w który należy kliknąć, celem aktywowania konta.



no-reply@irk.uw.edu.pl

do mnie ▾

Logo uczelni

## Witamy w serwisie IRK Uniwersytetu Warszawskiego!

Twoje konto zostało utworzone i będziesz mógł z niego korzystać po aktywacji. Aby aktywować konto, wejdź w poniższy adres:

<https://irk.uw.edu.pl/auth/activate/>

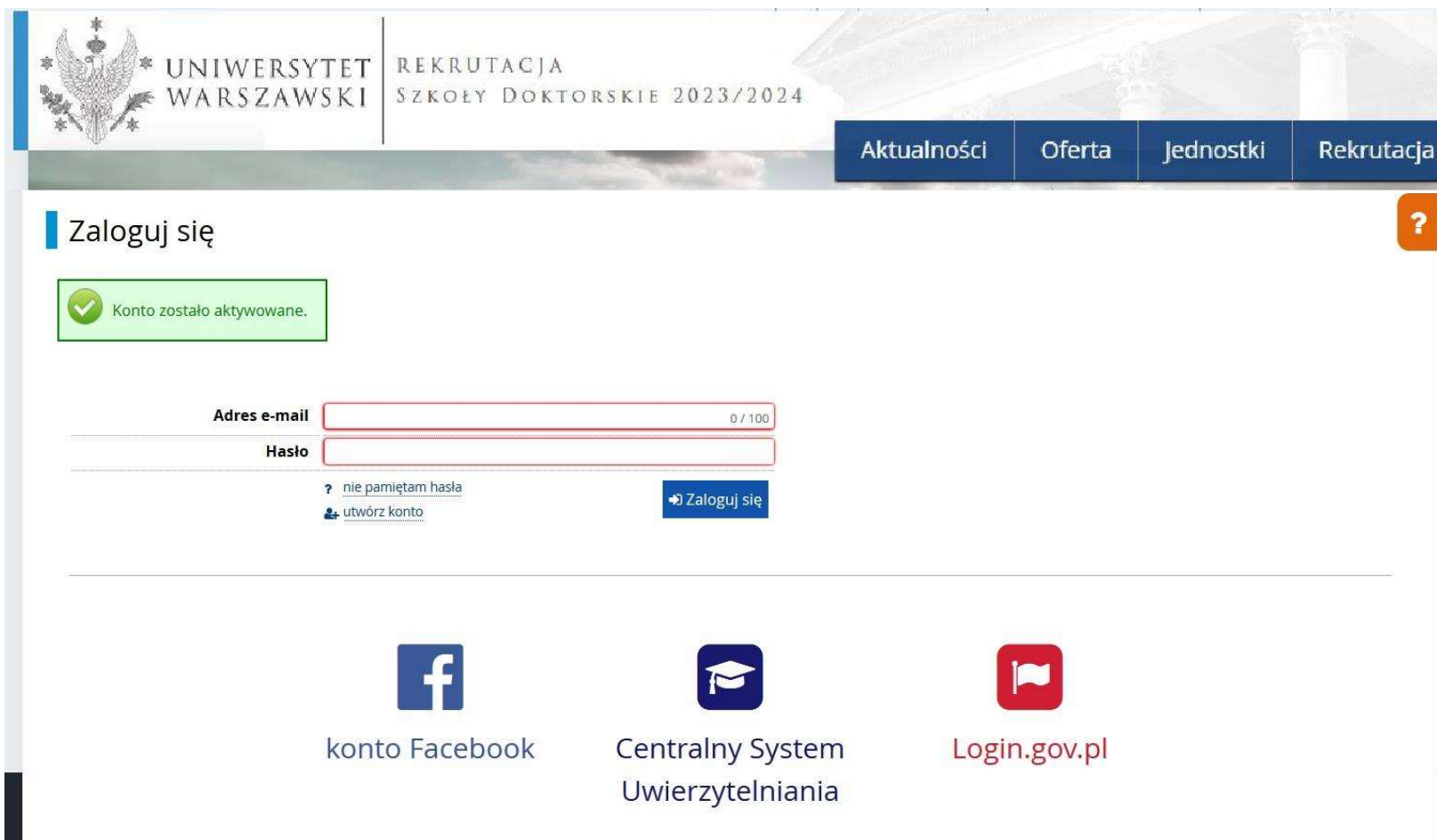
Kiedy Twoje konto będzie aktywne, będziesz mógł się zalogować.

Dziękujemy za wybór naszej uczelni!

Możesz zmienić ustawienia powiadomień e-mail [na stronie z ustawieniami](#)

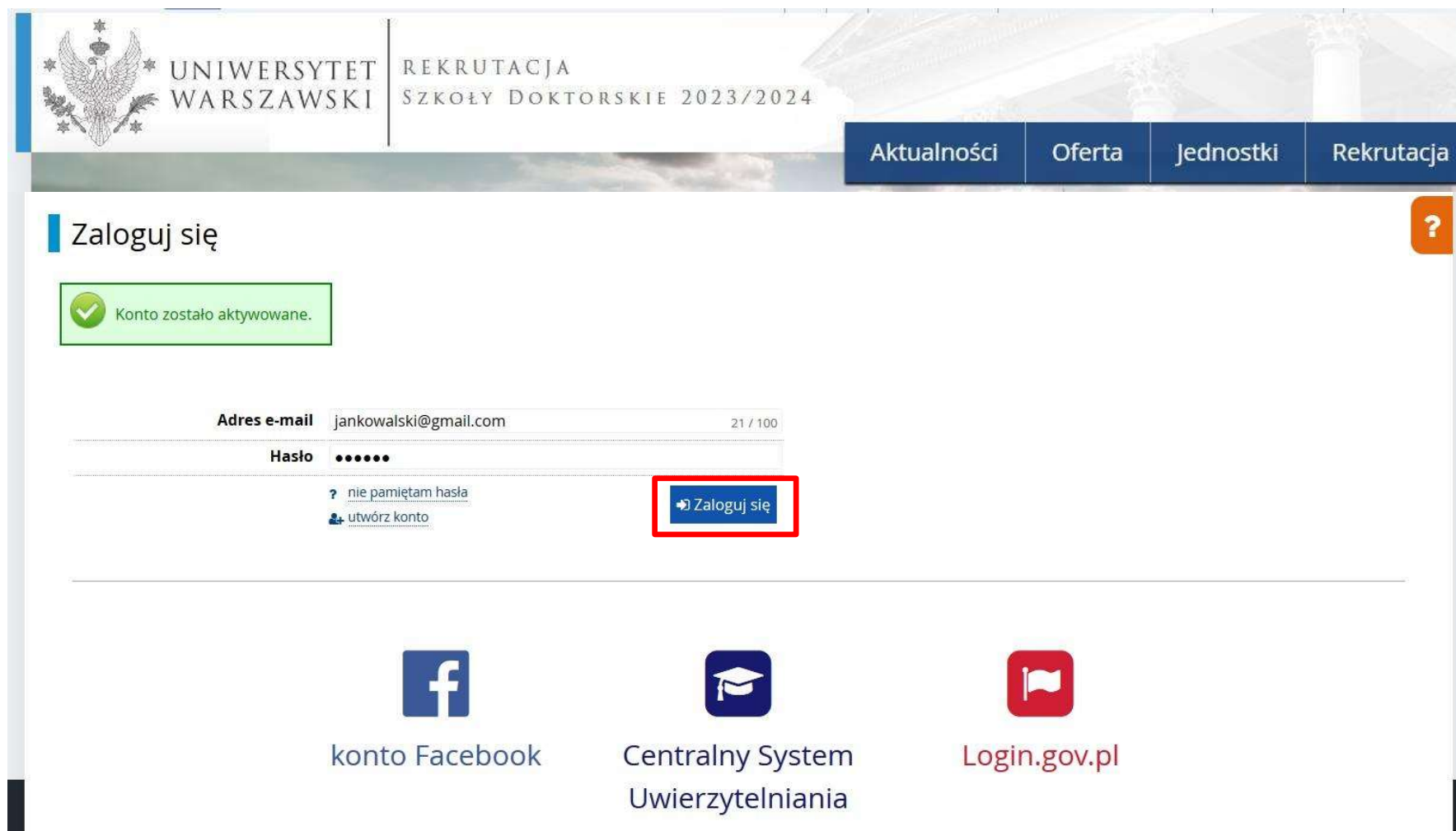
Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa  
tel. +48 22 55 20 000  
www: <https://www.uw.edu.pl>

Po kliknięciu w link wyświetli się komunikat „Konto zostało aktywowane”.



The screenshot displays the top navigation bar of the University of Warsaw website, featuring the university's logo and the text "UNIWERSYTET WARSZAWSKI" and "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024". A dark blue navigation menu contains the items "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". Below the navigation bar, the page title "Zaloguj się" is visible. A green notification box with a checkmark icon contains the text "Konto zostało aktywowane.". Below this, there are input fields for "Adres e-mail" (with a character count of 0 / 100) and "Hasło". A blue "Zaloguj się" button is positioned to the right of the password field. Below the login fields, there are links for "nie pamiętam hasła" and "utwórz konto". At the bottom of the page, three social media and service icons are displayed: "konto Facebook" (Facebook logo), "Centralny System Uwierzytelniania" (Central Authentication System logo), and "Login.gov.pl" (Login.gov.pl logo).

W okienku adres e-mail proszę podać e-mail, poniżej wpisać hasło, a następnie kliknąć „Zaloguj się”.



The screenshot shows the login page for the University of Warsaw's recruitment portal. At the top left is the university's logo and the text "UNIwersytet WARSZAWSKI". To the right, it says "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024". A navigation bar contains links for "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". The main heading is "Zaloguj się" with a help icon. A green message box states "Konto zostało aktywowane." Below this are input fields for "Adres e-mail" (jankowalski@gmail.com) and "Hasło" (masked with dots). There are links for "nie pamiętam hasła" and "utwórz konto". A blue "Zaloguj się" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are icons and labels for "konto Facebook", "Centralny System Uwierzytelniania", and "Login.gov.pl".

UNIwersytet WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

## Zaloguj się

Konto zostało aktywowane.

Adres e-mail jankowalski@gmail.com 21 / 100

Hasło ●●●●●●

[nie pamiętam hasła](#) [utwórz konto](#) **Zaloguj się**

konto Facebook Centralny System Uwierzytelniania Login.gov.pl

# Przykładowy widok utworzonego konta.

Unia Europejska

UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Moje konto

## Moje konto

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne Płatności Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc



[Zmień adres e-mail](#)

[Zmień hasło](#)

[Usuń konto](#)

### Dane identyfikacyjne

**E-mail:**

**Identyfikator w systemie IRK:**

Po upływie pewnego czasu, określonego odpowiednimi przepisami prawa, rekrutacje poddawane są archiwizacji, a dane kandydatów usuwane z systemu. Jeśli nie chcesz utracić dostępu do swojego konta, możesz poniżej wyrazić zgodę na jego zachowanie.

**Chcę zachować swoje konto w systemie na poczet przyszłych rekrutacji.**

[Zapisz](#)

### Metody logowania

Email ✓

Login.gov.pl [połącz](#)

Facebook [połącz](#)

CAS [połącz](#)

Zastąp hasło USOS hasłem z IRK przy przyjęciu na studia.

### Ustawienia powiadomień

Preferowany język powiadomień: English

Informuj e-mailem o nowych wiadomościach

Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach

[Zapisz ustawienia](#)

W celu uzupełnienia danych osobowych należy kliknąć „[Formularze osobowe](#)”.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page of the University of Warsaw. At the top, there is a navigation bar with the University of Warsaw logo and the text 'REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024'. Below this, there are tabs for 'Aktualności', 'Oferta', 'Jednostki', and 'Rekrutacja'. The main content area is titled 'Moje konto' and contains a horizontal menu with the following items: 'Ustawienia konta', 'Formularze osobowe' (highlighted with a red box), 'Zgłoszenia rekrutacyjne', 'Płatności', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Zgody', and 'Pomoc'. Below the menu, there are three main sections: 1. 'Dane identyfikacyjne' (Identification data) with a placeholder for a profile picture and buttons for 'Zmień adres e-mail', 'Zmień hasło', and 'Usuń konto'. 2. 'Metody logowania' (Login methods) with options for Email, Login.gov.pl, Facebook, and CAS, each with a 'połącz' (connect) button. 3. 'Ustawienia powiadomień' (Notification settings) with a dropdown for 'Preferowany język powiadomień' (Preferred notification language) set to 'English' and checkboxes for 'Informuj e-mailem o nowych wiadomościach' and 'Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach'. A 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom of the 'Dane identyfikacyjne' section, and a 'Zapisz ustawienia' (Save settings) button is at the bottom of the 'Ustawienia powiadomień' section.

Proszę kliknąć „Podstawowe dane osobowe”.

Unia Europejska

UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Moje konto

Moje konto

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne Płatności Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc

Formularze osobowe

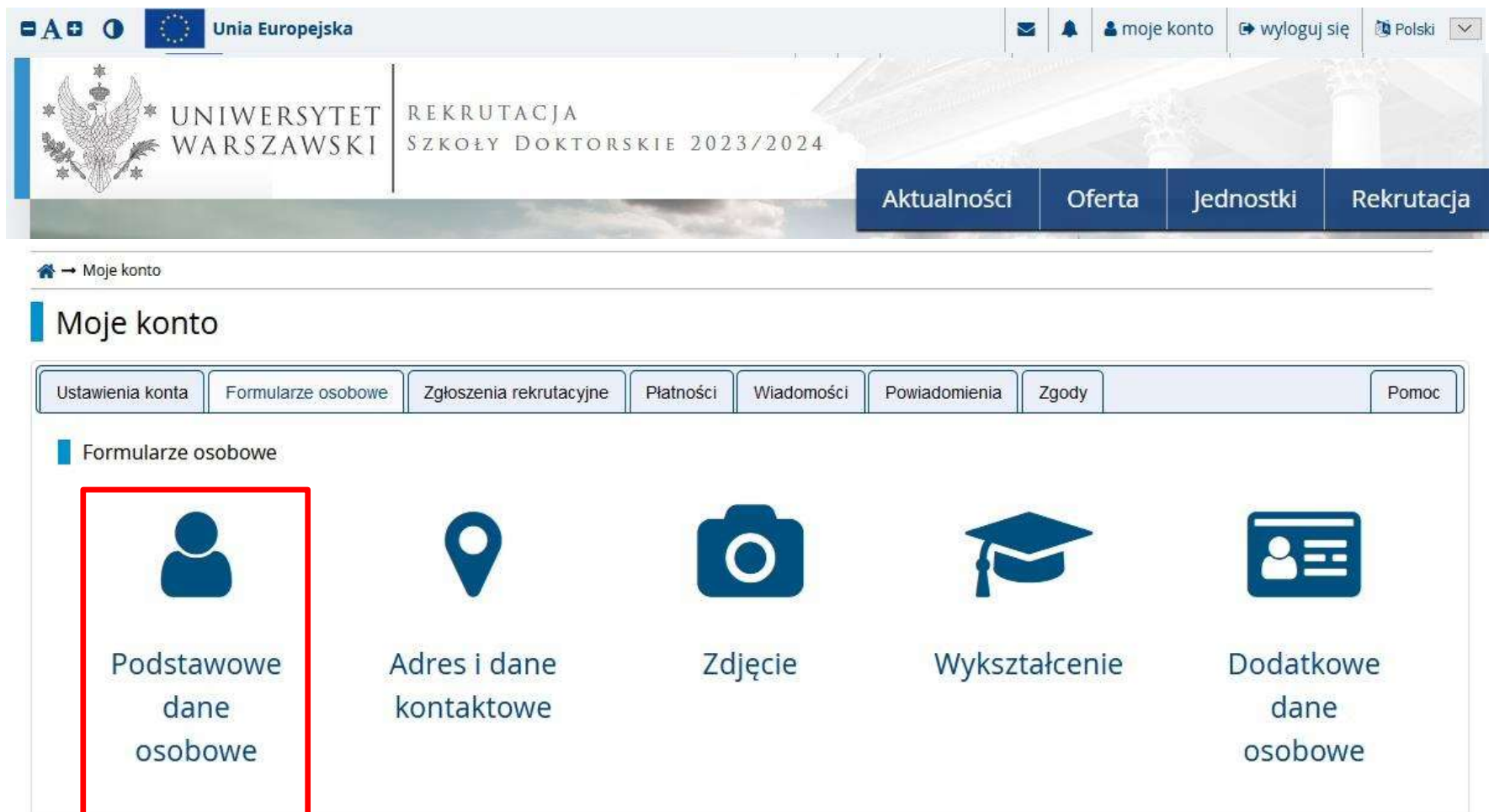
Podstawowe dane osobowe

Adres i dane kontaktowe

Zdjęcie







Wykształcenie

Dodatkowe dane osobowe

The image is a screenshot of the University of Warsaw's recruitment portal. At the top, there is a navigation bar with the European Union flag and the text 'Unia Europejska'. Below this, the university's logo and name 'UNIWERSYTET WARSZAWSKI' are displayed alongside the text 'REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024'. A secondary navigation bar contains links for 'Aktualności', 'Oferta', 'Jednostki', and 'Rekrutacja'. The main content area is titled 'Moje konto' and features a horizontal menu with options: 'Ustawienia konta', 'Formularze osobowe', 'Zgłoszenia rekrutacyjne', 'Płatności', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Zgody', and 'Pomoc'. Under the 'Formularze osobowe' section, five icons represent different data entry forms: a person icon for 'Podstawowe dane osobowe', a location pin for 'Adres i dane kontaktowe', a camera for 'Zdjęcie', a graduation cap for 'Wykształcenie', and a document with a person icon for 'Dodatkowe dane osobowe'. The 'Podstawowe dane osobowe' icon and text are highlighted with a red rectangular border.

Należy wprowadzić swoje podstawowe dane osobowe zgodnie z opisem widocznym w formularzu i kliknąć „Zapisz”, następnie zaznaczyć zakładkę „Kandydat zagraniczny” - (dotyczy osób bez polskiego obywatelstwa).

## Formularze osobowe


 Podstawowe dane osobowe	 Kandydat zagraniczny	 Adres i dane kontaktowe	 Zdjęcie	 Wykształcenie	 Dodatkowe dane osobowe
---	--	---	---	---	--

**Podstawowe dane osobowe**

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów, będą wyświetlane na listach studentów/słuchaczy i drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak imię, nazwisko, nazwa miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W przypadku podwójnego nazwiska nie należy dodawać spacji wokół łącznika. Na przykład: Janina Maria Nowak-Kowalewska.

\* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

<b>Imię *</b>	<input type="text"/>
<b>Drugie imię *</b>	<input type="text"/> 0 / 40
	<input type="checkbox"/> Nie posiadam drugiego imienia
<b>Nazwisko *</b>	<input type="text"/>
<b>Numer PESEL</b>	<input type="text"/> 0 / 11
	Numer PESEL jest wymagany od obywateli Polski.
<b>Płeć *</b>	mężczyzna <input type="button" value="v"/>
<b>Data urodzenia *</b>	<input type="text"/>
<b>Miejsce urodzenia *</b>	<input type="text"/>
<b>Kraj urodzenia *</b>	<input type="button" value="v"/>
<b>Posiadam obywatelstwo polskie *</b>	<input type="button" value="v"/>
	Nie można zmienić tego pola po utworzeniu zgłoszenia.
<b>Obywatelstwo *</b>	<input type="button" value="v"/>





Należy zaznaczyć odpowiedni status (**dotyczy osób bez polskiego obywatelstwa**) i kliknąć „**Zapisz**”, następnie proszę zaznaczyć zakładkę „**Adres i dane kontaktowe**”.

## Formularze osobowe

Podstawowe dane osobowe	Kandydat zagraniczny	Adres i dane kontaktowe	Zdjęcie	Wykształcenie	Dodatkowe dane osobowe
-------------------------	----------------------	-------------------------	---------	---------------	------------------------

### Kandydat zagraniczny

Ten formularz dotyczy tylko osób bez polskiego obywatelstwa.

\* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

#### Status cudzoziemca w Polsce \*

- Korzystam na terenie RP z ochrony uzupełniającej
- Posiadam ważną Kartę Polaka
- Posiadam status rezydenta długoterminowego UE
- Posiadam pozwolenie na pobyt stały na terenie Polski
- Posiadam na terenie RP status uchodźcy
- Jestem obywatelem państwa UE/EFTA lub członkiem jego rodziny, mieszkającym w Polsce
- Posiadam certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1 wydany przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
- Posiadam decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia
- Jestem małżonkiem, dzieckiem lub rodzicem obywatela RP i mieszkam na terenie Polski
- Posiadam wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych
- Udzielono mi zezwolenia na pobyt czasowy w celu prowadzenia badań naukowych (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach)
- Przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach
- Udzielono mi zezwolenia na pobyt czasowy w celu mobilności długoterminowej naukowca (art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach)
- Udzielono mi zezwolenia na pobyt czasowy na podstawie szczególnych okoliczności
- Nie spełniam żadnego z wymienionych warunków

Zapisz

Należy wprowadzić swój adres i dane kontaktowe zgodnie z opisem widocznym w formularzu i kliknąć „Zapisz”, następnie zaznaczyć zakładkę „Zdjęcie”.

Podstawowe dane osobowe	Kandydat zagraniczny	Adres i dane kontaktowe	Zdjęcie	Wykształcenie	Dodatkowe dane osobowe
-------------------------	----------------------	-------------------------	---------	---------------	------------------------

**Adres i dane kontaktowe**

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa miasta, ulicy) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński.

\* – Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

**Zapisz**

**Dane kontaktowe**

**Adres e-mail**   
Aby ustawić nowy adres, przejdź na stronę zmiany adresu e-mail.

**Numer telefonu \***

**Alternatywny numer telefonu**  0 / 20

**Adres zamieszkania**

**Państwo \***  ▼

**Kod pocztowy \***

**Miejscowość \***

**Rodzaj miejscowości \***  ▼

**Ulica**  0 / 80  
W przypadku miejscowości, w których adresy nie zawierają nazwy ulicy, prosimy zostawić to pole puste.

**Numer budynku \***

**Numer mieszkania**  0 / 20

**Adres korespondencyjny**

**Adres korespondencyjny inny niż zamieszkania**

**Zapisz**

Należy wgrać swoje zdjęcie i zaznaczyć odpowiednią zgodę, następnie kliknąć „Zapisz” i przejść do zakładki „Wykształcenie”.

🏠 → Moje konto → Formularze osobowe → Zdjęcie

## Formularze osobowe

👤 Podstawowe dane osobowe

🌐 Kandydat zagraniczny

📍 Adres i dane kontaktowe

📷 Zdjęcie

🎓 Wykształcenie

📄 Dodatkowe dane osobowe

### Zdjęcie

Wymagania dotyczące zdjęć wraz z linkiem do strony z przykładami znajdują się poniżej formularza. Pamiętaj, że niepoprawne lub złej jakości zdjęcie nie zostanie zaakceptowane przez administratora.

\* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Zdjęcie \*

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Maksymalny rozmiar zdjęcia to 5 MB.

Ustawienia prywatności  
zdjęcia profilowego

- Wszyscy mogą widzieć moje zdjęcie.
- Tylko zalogowani użytkownicy mogą widzieć moje zdjęcie.
- Tylko osoby uczęszczające na te same zajęcia co ja mogą widzieć moje zdjęcie.
- Tylko ja mogę widzieć moje zdjęcie (oraz komisja rekrutacyjna).

To ustawienie będzie obowiązywać w systemie USOSweb po przyjęciu na studia.

Zapisz

Należy uzupełnić informacje o swoim wykształceniu.

🏠 → [Moje konto](#) → [Formularze osobowe](#) → [Wykształcenie](#)

## Formularze osobowe

[Podstawowe dane osobowe](#) [Kandydat zagraniczny](#) [Adres i dane kontaktowe](#) [Zdjęcie](#) [Wykształcenie](#) [Dodatkowe dane osobowe](#)

### Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

*W zależności od tego, o przyjęcie na jakie studia się ubiegasz, musisz dodać dokumenty potwierdzające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do uzupełnienia przed wydrukowaniem podania o przyjęcie na studia.*

\* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

[Zapisz](#)

#### Wykształcenie średnie

**Rodzaj ukończonej szkoły\***

**Nazwa ukończonej szkoły\***  0 / 200

Zacznij wpisywać nazwę szkoły, aby system wyświetlił listę podpowiedzi. Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę szkół, które się w niej znajdują. Np. po wpisaniu 'Warszawa XXI' system podpowie listę szkół z Warszawy, które mają w nazwie 'XXI'. Jeśli szkoły nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

**Miejscowość ukończonej szkoły\***  0 / 50

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o swojej maturze lub dokumentach równoważnych (dotyczy kandydatów na studia I stopnia).

[Zapisz i dodaj dokument](#)

#### Olimpiady i konkursy

**Dokumenty** Możesz tutaj dodać informacje o zdobytych tytułach w olimpiadach lub konkursach, które chcesz wykorzystać przy rekrutacji na studia.

[Zapisz i dodaj dokument](#)

#### Wykształcenie wyższe

**Numer albumu**  0 / 12

Numer albumu Uniwersytetu Warszawskiego (dotyczy obecnych i byłych studentów).

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o uzyskanym wykształceniu wyższym (dotyczy kandydatów na studia II stopnia, do szkół doktorskich oraz na studia podyplomowe).

[Zapisz i dodaj dokument](#)

#### Certyfikaty i inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o innych posiadanych dokumentach (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagające dodatkowych dokumentów).

[Zapisz i dodaj dokument](#)

[Zapisz](#)

Należy uzupełnić informacje o swoim wykształceniu średnim, następnie kliknąć „**Zapisz i dodaj dokument**”.

### Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

*W zależności od tego, o przyjęcie na jakie studia się ubiegasz, musisz dodać dokumenty potwierdzające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do uzupełnienia przed wydrukowaniem podania o przyjęcie na studia.*

\* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

**Wykształcenie średnie**

**Rodzaj ukończonej szkoły\*** -----

**Nazwa ukończonej szkoły\*** -----

Zacznij wpisywać nazwę szkoły, aby system wyświetlił listę podpowiedzi. Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę szkół, które się w niej znajdują. Np. po wpisaniu 'Warszawa XXI' system podpowie listę szkół z Warszawy, które mają w nazwie 'XXI'. Jeśli szkoły nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

**Miejscowość ukończonej szkoły\*** -----

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o swoich tytułach lub dokumentach równoważnych (dotyczy kandydatów na studia II stopnia).

**Zapisz i dodaj dokument**

**Olimpiady i konkursy**

**Dokumenty** Możesz tutaj dodać informacje o zdobytych tytułach w olimpiadach lub konkursach, które chcesz wykorzystać przy rekrutacji na studia.

**Zapisz i dodaj dokument**

**Wykształcenie wyższe**

**Numer albumu** Numer albumu Uniwersytetu Warszawskiego (dotyczy obecnych i byłych studentów).

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o uzyskanym wykształceniu wyższym (dotyczy kandydatów na studia II stopnia, do szkół doktorskich oraz na studia podyplomowe).

**Zapisz i dodaj dokument**

**Certyfikaty i inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów**

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o innych posiadanych dokumentach (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagające dodatkowych dokumentów).

**Zapisz i dodaj dokument**

**Zapisz**

### Dodaj dokument

\* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

**Rodzaj dokumentu\*** -----

**Rok uzyskania dokumentu\*** -----

Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymaś go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

**Numer dokumentu** -----

W numerze nie powinna występować spacja. W przypadku zdawania egzaminów poprawkowych prosimy o wpisanie numeru dokumentu i wszystkich aneksów rozdzielonych przecinkami.

**Data wydania** dd . mm . rrrr

**Rodzaj instytucji wystawiającej** -----

**Nazwa instytucji wystawiającej** -----

Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

**Miejsce wydania** -----

**Kraj wydania** -----

**Krótki komentarz** -----

Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz!

**Zapisz i wróć** **Zapisz**

Należy uzupełnić informacje o swoim wykształceniu wyższym, następnie kliknąć „**Zapisz i dodaj dokument**”.

**Wykształcenie**

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

*W zależności od tego, o przyjęcie na jakie studia się ubiegasz, musisz dodać dokumenty potwierdzające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do wydrukowania podania o przyjęcie na studia.*

\* Pola oznaczone symbolem gwiazki są wymagane.

**Zapisz**

**Wykształcenie średnie**

**Rodzaj ukończonej szkoły\*** -----

**Nazwa ukończonej szkoły\*** 0 / 200

Zacznij wpisywać nazwę szkoły, aby system wyświetlił listę podpowiedzi. Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę szkół, które się w niej znajdują. Np. po wpisaniu 'Warszawa XXI' system podpowie listę szkół z Warszawy, które mają w nazwie 'XXI'. Jeśli szkoły nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

**Miejscowość ukończonej szkoły\*** 0 / 50

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o swojej maturze lub dokumentach równoważnych (dotyczy kandydatów na studia I stopnia).

**Zapisz i dodaj dokument**

**Olimpiady i konkursy**

**Dokumenty** Możesz tutaj dodać informacje o zdobytych tytułach w olimpiadach lub konkursach, które chcesz wykorzystać przy rekrutacji na studia.

**Zapisz i dodaj dokument**

**Wykształcenie wyższe**

**Numer albumu**

Numer albumu Uniwersytetu Warszawskiego (dotyczy obecnych i byłych studentów).

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o uzyskanym wykształceniu wyższym (dotyczy kandydatów na studia II stopnia i kandydatów na studia poddiplomowe).

**Zapisz i dodaj dokument**

**Certyfikaty i inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów**

**Dokumenty** Dodaj tutaj informacje o innych posiadanych dokumentach (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagające dodatkowych dokumentów).

**Zapisz i dodaj dokument**

**Zapisz**

Na następnej stronie prezentujemy dodatkowe informacje dla Kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia w momencie rejestracji w IRK.

Moje konto → Wykształcenie → Dodaj dokument

**Dodaj dokument**

\* Pola oznaczone symbolem gwiazki są wymagane.

**Zapisz**

**Rodzaj dokumentu\*** ----

**Rok uzyskania dokumentu\*** ----

Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymasz go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

**Numer dokumentu** 0 / 200

W numerze nie powinna występować spacja. W przypadku zdawania egzaminów poprawkowych prosimy o wpisanie numeru dokumentu i wszystkich aneksów rozdzielonych przecinkami.

**Data wydania** dd . mm . rrrr

**Rodzaj instytucji wystawiającej** ----

**Nazwa instytucji wystawiającej** 0 / 200

Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

**Miejsce wydania** 0 / 80

**Kraj wydania\*** -----

**Krótki komentarz** 0 / 500

Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz!

**Zapisz i wróć** **Zapisz**

Proszę kliknąć „**Zapisz**” i przejść do zakładki „**Dodatkowe dane osobowe**”.

Dodatkowe informacje dla kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia w momencie rejestracji w IRK.

Moje konto → Wykształcenie → Dodaj dokument

## Dodaj dokument

\* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

**Rodzaj dokumentu\*** ---

**Rok uzyskania dokumentu\*** ---  
Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymasz go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

**Numer dokumentu** 0 / 200  
W numerze nie powinna występować spacja. W przypadku zdawania egzaminów poprawkowych prosimy o wpisanie numeru dokumentu i wszystkich aneksów rozdzielonych przecinkami.

**Data wydania** dd . mm . rrrr

**Rodzaj instytucji wystawiającej** ---

**Nazwa instytucji wystawiającej** 0 / 200  
Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

**Miejsce wydania** 0 / 80

**Kraj wydania\*** -----

**Krótki komentarz** 0 / 500  
Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz!

Zapisz

Zapisz i wróć Zapisz

„**Rodzaj dokumentu**”

Proszę wybrać:

- Polski dyplom magistra lub
- Dyplom zagraniczny uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)

„**Rok uzyskania dokumentu**”

Proszę wpisać: 2023

„**Kraj wydania**”

Proszę wybrać kraj wydania

Należy wprowadzić swoje dodatkowe dane osobowe zgodnie z opisem widocznym w formularzu i kliknąć „Zapisz”.

🏠 → Moje konto → Formularze osobowe → Dodatkowe dane osobowe

## Formularze osobowe

👤 Podstawowe dane osobowe

🌐 Kandydat zagraniczny

📍 Adres i dane kontaktowe

📷 Zdjęcie

🎓 Wykształcenie

📄 Dodatkowe dane osobowe

### Dodatkowe dane osobowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak imię, nazwa miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

\* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

📄 Zapisz

### Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu\* -- wybierz --

Seria i numer dokumentu\* 0 / 20

To pole powinno zawierać wyłącznie wielkie litery i cyfry.

Data ważności dokumentu\* dd . mm . rrrr

Kraj wydania dokumentu\* -- wybierz --

### Dane dotyczące służby wojskowej

Stosunek do służby wojskowej ---

Kategoria wojskowa ---

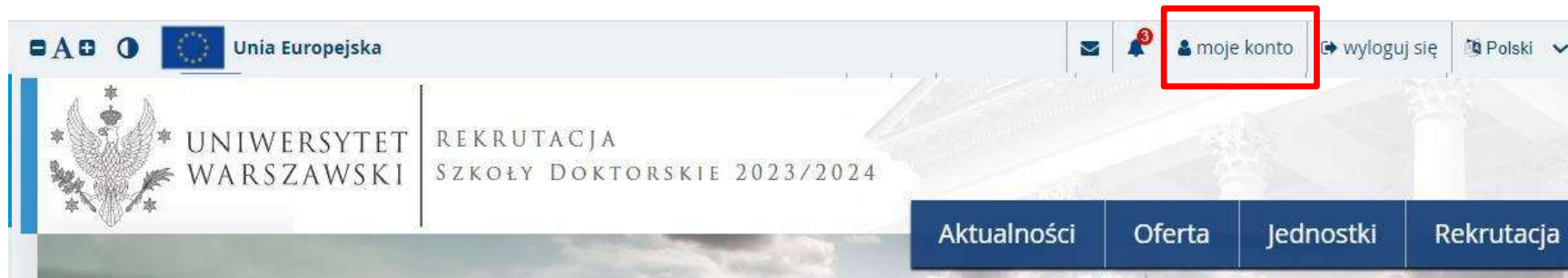
Wojskowa Komenda ---

Uzupełnień

📄 Zapisz



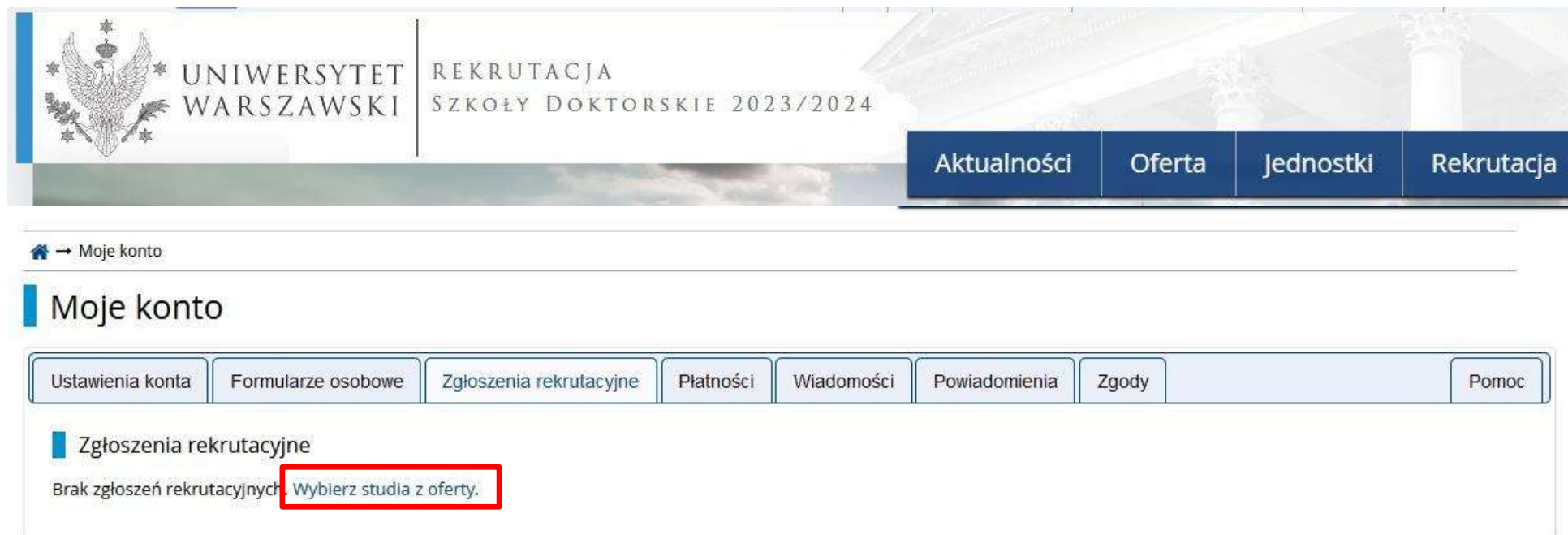
Powrót do widoku głównego *Moje Konto* możliwy jest m.in. po kliknięciu „[moje konto](#)”.



W celu wypełnienia zgłoszenia rekrutacyjnego należy kliknąć „**Zgłoszenie rekrutacyjne**”.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page of the University of Warsaw recruitment system. At the top, there is a navigation bar with the University of Warsaw logo, the text 'UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024', and a menu with 'Aktualności', 'Oferta', 'Jednostki', and 'Rekrutacja'. Below this is a sub-menu with 'Ustawienia konta', 'Formularze osobowe', 'Zgłoszenia rekrutacyjne' (highlighted with a red box), 'Płatności', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Zgody', and 'Pomoc'. The main content area is divided into three sections: 'Dane identyfikacyjne' (Identification data), 'Metody logowania' (Login methods), and 'Ustawienia powiadomień' (Notification settings). The 'Dane identyfikacyjne' section includes a placeholder for a profile picture, a 'Zmień adres e-mail' button, a 'Zmień hasło' button, and a 'Usuń konto' button. It also contains a warning about data archiving and a checkbox to 'Chcę zachować swoje konto w systemie na poczet przyszłych rekrutacji.' with a 'Zapisz' button. The 'Metody logowania' section lists 'Email' (checked), 'Login.gov.pl', 'Facebook', and 'CAS', each with a 'połącz' button, and a checkbox for 'Zastąp hasło USOS hasłem z IRK przy przyjęciu na studia.' The 'Ustawienia powiadomień' section shows 'Preferowany język powiadomień' set to 'English' and two checked options: 'Informuj e-mailem o nowych wiadomościach' and 'Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach', with a 'Zapisz ustawienia' button.

Następnie należy kliknąć „**Wybierz studia z oferty**”.



The screenshot shows the header of the University of Warsaw recruitment portal. On the left is the university's logo and the text "UNIwersytet WARSZAWSKI". To the right, it says "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024". A navigation bar contains buttons for "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". Below this is a breadcrumb "Moje konto". The main section is titled "Moje konto" and contains a menu with options: "Ustawienia konta", "Formularze osobowe", "Zgłoszenia rekrutacyjne", "Płatności", "Wiadomości", "Powiadomienia", "Zgody", and "Pomoc". Under "Zgłoszenia rekrutacyjne", the text "Brak zgłoszeń rekrutacyjnych" is followed by a red-bordered button labeled "Wybierz studia z oferty".

UNIwersytet WARSZAWSKI

REKRUTACJA  
SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

→ Moje konto

## Moje konto

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne Płatności Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc

### Zgłoszenia rekrutacyjne

Brak zgłoszeń rekrutacyjnych **Wybierz studia z oferty.**

Należy wybrać: „**Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych**” i kliknąć „**Filtruj**”.

The screenshot shows the recruitment page for the University of Warsaw for the year 2023/2024. The header includes the university logo and the text "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024". Navigation buttons for "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja" are visible. The main content area is titled "Oferta" and "Filtry". A search bar contains the text "Tylko z trwającą turą" and a "Filtruj" button. Below this, there are two columns of organizational units: "Dostępne jednostki" and "Wybrane jednostki". The "Dostępne jednostki" list includes "Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych", which is highlighted with a red box. A red box also highlights the right-pointing arrow button between the two columns. The "Wybrane jednostki" column is currently empty. At the bottom, a section titled "A" lists "Astronomia (1)".

UNIwersytet WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Oferta

Filtry

Tylko z trwającą turą  **Filtruj**

Jednostki organizacyjne:

Dostępne jednostki		Wybrane jednostki
<input type="text" value="Filtruj"/>		
Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych	➔	
Szkoła Doktorska Nauk Społecznych	➔	
<b>Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych</b>	➔	
Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska	➔	

A

- Astronomia (1)

# Należy wybrać dyscyplinę naukową.

## Oferta

**Filtry (1)** Tylko z trwającą turą  Filtruj G  ↑

**Jednostki organizacyjne:**

Dostępne jednostki	Wybrane jednostki
<input type="text" value="Filtruj"/> Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych Szkoła Doktorska Nauk Społecznych Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska	Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

### A

- Astronomia (1)

### D

- Doktorat wdrożeniowy w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

### I

- Informatyka (1)

### M

- Matematyka (1)

### N

- Nauki Biologiczne (1)
- Nauki Chemiczne (1)
- Nauki Fizyczne (1)
- Nauki o Ziemi i Środowisku (1)

W przypadku rekrutacji do wspólnego programu wybieramy opcję:

*Informatyka ze szczególnym uwzględnieniem sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego i ich zastosowań - rekrutacja do szkoły doktorskiej we współpracy z IDEAS NCBR*

# Należy kliknąć „Zapisz się”.

Oferta → Astronomia → Astronomia

## Astronomia



### Opis Szkoły

Nadrzędnym elementem kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (SDNSP) jest realizacja indywidualnego projektu doktorskiego w jednej z dyscyplin (astronomia, informatyka, matematyka, nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku) wchodzących w skład szkoły, pod kierunkiem promotora wybranego przez doktoranta.

Kształcenie w SDNSP obejmuje zajęcia w formie wykładów o charakterze specjalistycznym i monograficznym, kursów oraz praktyk doskonalących umiejętności doktorantów w zakresie prowadzenia dydaktyki w szkole wyższej, warsztatów, seminariów i dwudniowych sympozjów naukowych.

Absolwent Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych posiada wysoce specjalistyczne wykształcenie zdobyte pod opieką wybitnych naukowców i jest przygotowany do podjęcia samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej w uczelniach i instytutach krajowych i zagranicznych. Ponadto zdobywa szeroką wiedzę wykraczającą poza ramy dyscypliny, w której przygotował rozprawę doktorską, oraz umiejętności w prowadzeniu pracy naukowej i dydaktycznej.

Szkola prowadzi rekrutację w następujących dyscyplinach:

- astronomia
- matematyka
- informatyka
- nauki biologiczne
- nauki chemiczne
- nauki fizyczne
- nauki o Ziemi i środowisku

### Kształcenie

#### Program kształcenia

#### Spis treści

1. Opis Szkoły
2. Kształcenie
  - Program kształcenia
  - Stypendia
3. Rekrutacja
  - Harmonogram rekrutacji
  - Promotorzy
  - Oplata rekrutacyjna
  - Forma postępowania kwalifikacyjnego
  - Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej
  - Wymagane dokumenty
  - Kryteria oceny
    - Warunek przyjęcia do szkoły
  - Akty prawne

#### Szczegóły

<b>Kod</b>	3-SzD-NSP-Astro
<b>Jednostka organizacyjna</b>	Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
<b>Dziedzina/dyscyplina naukowa</b>	Astronomia
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
<b>Języki wykładowe</b>	angielski, polski
<b>Limit miejsc</b>	5
<b>Czas trwania</b>	4 lata
<b>Godziny otwarcia sekretariatu</b>	ul. Żwirki i Wigury 93 02-089 Warszawa tel: 22 55 22 144, 22 55 22 145 poniedziałek-piątek 10:00-14:00 rekrutacja.nsp@uw.edu.pl
<b>Adres WWW</b>	<a href="https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnsip">https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnsip</a>
<b>Wymagany dokument</b>	Wykształcenie wyższe

[✉ Zadaj pytanie w związku z tymi studiami](#)

Tura 1 (05.05.2021 00:01 - 28.06.2021 23:59)

[➔ Zapisz się](#)

Proszę wybrać dokument uprawniający do podjęcia studiów, a następnie kliknąć „Kontynuuj”.



The screenshot shows the header of the University of Warsaw website with the logo and the text "UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024". Navigation tabs include "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". The breadcrumb trail is "Jednostki organizacyjne → Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych → Nowe zgłoszenie rekrutacyjne". The main heading is "Nowe zgłoszenie rekrutacyjne". Below it, a note states: "Aby się zarejestrować, wybierz posiadany przez siebie dokument uprawniający Cię do podjęcia studiów. Zostanie on powiązany z tym zgłoszeniem." The form includes sections for "Studia" (Rekrutacja do Szkół Doktorskich) and "Tura" (Zasady kwalifikacji dla tej tury). A dropdown menu for "Dokument uprawniający do podjęcia studiów" is open, showing a list of documents. At the bottom, there are two buttons: a red "← Wróć" button and a green "→ Kontynuuj" button, which is highlighted with a red rectangle.

UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2023/2024

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

→ Jednostki organizacyjne → Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych → Nowe zgłoszenie rekrutacyjne

## Nowe zgłoszenie rekrutacyjne

Aby się zarejestrować, wybierz posiadany przez siebie dokument uprawniający Cię do podjęcia studiów. Zostanie on powiązany z tym zgłoszeniem.

**Studia**

**Rekrutacja** Rekrutacja do Szkół Doktorskich

**Tura**

👁 Zasady kwalifikacji dla tej tury

Dokument uprawniający do podjęcia studiów

← Wróć

→ Kontynuuj

Przykładowy widok okna ze „Zgłoszeniem rekrutacyjnym”. W celu uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych należy kliknąć „Dokumenty wgrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych”.

🏠 → Moje konto

## Moje konto

Ustawienia konta | Formularze osobowe | Zgłoszenia rekrutacyjne | Płatności | Wiadomości | Powiadomienia | Zgody | Pomoc

### Zgłoszenia rekrutacyjne

Upewnij się, że jesteś zapisany na wszystkie studia, którymi jesteś zainteresowany.

#### Rekrutacja do Szkół Doktorskich (otwarta)

Rok akademicki 2021

##### Opis

Tura 1 (✕ wycofaj) 🔗 Zasady kwalifikacji	Opiata rekrutacyjna 🕒 oczekuje ➔ Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji --- Wyniki będą widoczne: więcej	Decyzja --- więcej
Dokument uprawniający do podjęcia studiów				
Egzaminy wewnętrzne	Egzamin kwalifikacyjny	Wynik: ---		
	Rozmowa kwalifikacyjna	Wynik: ---		
	Wstępna propozycja projektu badawczego	Wynik: ---		
	Aktywność naukowa kandydata	Wynik: ---		
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji.			
	<input checked="" type="radio"/> Dokumenty wgrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauki Ścisłych i Przyrodniczych (wymagany)			

📁 Dokumenty i dalsze kroki



# Proszę wgrać dokumenty rekrutacyjne i kliknąć „Zapisz”.

<b>1. Dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra *</b>	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku
	Kandydat powinien załączyć (plik PDF): - skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów albo - jeżeli kandydat realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra albo oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do ostatniego dnia składania dokumentów w sekretariacie Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych – 21.09.2023). W przypadku dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, kandydat uzasadnia tę równorzędność. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgie. Jeżeli kandydat jest kierownikiem projektu badawczego realizowanego na UW w ramach programu „Diamentowy Grant” lub złożył wniosek w ramach tego programu oczekujący na rozpatrzenie kandydat załącza: - zaświadczenie o przyznaniu mu środków finansowych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Diamentowy Grant” albo - oświadczenie o złożeniu wniosku w ramach programu „Diamentowy Grant” wraz z podaniem tytułu zgłoszonego projektu. Jeżeli kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, i uzyskał zgodę Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w uzgodnieniu z zespołem kwalifikacyjnym na wzięcie udziału w rekrutacji z uwagi na wykazaną wyjątkową, najwyższą jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych, kandydat załącza przedmiotową zgodę.
<b>2. Tytuł wstępnej propozycji projektu badawczego *</b>	<input type="text"/>
	Tytuł wstępnej propozycji projektu badawczego w języku angielskim.
<b>3. Opis wstępnej propozycji projektu badawczego w języku angielskim *</b>	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku
	Opis wstępnej propozycji projektu badawczego (wraz z tytułem) w języku angielskim. Opis nie może przekraczać 4 stron, krój czcionki Times New Roman lub równoważny, rozmiar czcionki min. 11 punktów, pojedyncza interlinia, margines górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm. Bibliografia wlicza się do limitu stron. Opis należy załączyć w postaci pliku PDF.
<b>4. Życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej *</b>	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku
	Dokument powinien zawierać informacje o aktywności naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku. Jeżeli w tym okresie kandydat został rodzicem, co potwierdzi załączając we wniosku skan aktu urodzenia dziecka, termin ten podlega wydłużeniu o dwa lata na każde dziecko. Skan aktu urodzenia należy wgrać jako jeden plik połączony z CV/życiorysem. CV lub życiorys powinno zawierać w szczególności informacje o: publikacjach, pracach badawczych i organizacyjnych w kołach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, nagrodach i wyróżnieniach, stażach badawczych, odbytych szkoleniach z zakresu umiejętności badawczych, działalności popularyzującej naukę, działalności w ciałach przedstawicielskich ruchu naukowego, średniej ocen ze studiów, karierze zawodowej, znajomości języków obcych. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF.
<b>5. Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową *</b>	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku
	W przypadku: 1) publikacji naukowych - skan strony tytułowej; w przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu; 2) konkursów studenckich - potwierdzony udział; 3) udziału w projektach badawczych - skan zaświadczenia kierownika projektu; 4) wygłoszonych referatów lub komunikatów seminaryjnych i konferencyjnych - skan potwierdzenia wygłoszenia referatu; 5) staży badawczych - udokumentowany udział; 6) osiągnięć w ramach działalności w kołach naukowych - skan zaświadczenia podpisanego przez prezesa koła. Dokumenty należy załączyć w postaci jednego pliku PDF.
<b>6. Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego *</b>	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku
	Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w szkole. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF.
<b>7. Dane planowanego promotora *</b>	<input type="text"/>
	tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko planowanego promotora

**1. Dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra \***

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Kandydat powinien załączyć (plik PDF): - skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów albo - jeżeli kandydat realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra albo oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do ostatniego dnia składania dokumentów w sekretariacie Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych – 21.09.2023). W przypadku dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, kandydat uzasadnia tę równorzędność. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe. Jeżeli kandydat jest kierownikiem projektu badawczego realizowanego na UW w ramach programu „Diamentowy Grant” lub złożył wniosek w ramach tego programu oczekujący na rozpatrzenie kandydat załącza: - zaświadczenie o przyznaniu mu środków finansowych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Diamentowy Grant” albo - oświadczenie o złożeniu wniosku w ramach programu „Diamentowy Grant” wraz z podaniem tytułu zgłoszonego projektu. Jeżeli kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, i uzyskał zgodę Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w uzgodnieniu z zespołem kwalifikacyjnym na wzięcie udziału w rekrutacji z uwagi na wykazaną wyjątkową, najwyższą jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych, kandydat załącza przedmiotową zgodę.

Jeżeli kandydat nie posiada dyplomu ukończenia studiów magisterskich i realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (czyli także w Polsce) to na potrzeby rekrutacji mogą zostać załączone zastępczo:

- **zaświadczenie** o uzyskaniu tytułu magistra,
- **oświadczenie**, w którym kandydat wskaże że dyplom lub zaświadczenie o tytule magistra zostanie dostarczone do 25 września 2023 roku.

**8. Skan oświadczenia planowanego promotora \***

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Kandydat musi załączyć skan oświadczenia planowanego promotora według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały Rekrutacyjnej (<https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/oswiadczenie-planowanego-promotora-PL-2021.docx>). Ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opinie innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego. Dokument należy załączyć w postaci pliku PDF.

Oświadczenie planowanego promotora musi zostać załączone w formie skanu, co oznacza że **promotor** powinien **podpisać oświadczenie**, a kandydat powinien załączyć **zeskanowany dokument**.

Wzory oświadczeń można pobrać w systemie IRK z panelu „Zgłoszenie rekrutacyjne” – „Dokumenty i dalsze kroki”.

🏠 → Moje konto

## Moje konto

Ustawienia konta

Formularze osobowe

Zgłoszenia rekrutacyjne

Płatności

Wiadomości

Powiadomienia

Zgody

Pomoc

### Zgłoszenia rekrutacyjne

Upewnij się, że jesteś zapisany na wszystkie studia, którymi jesteś zainteresowany.

## Rekrutacja do Szkół Doktorskich

(otwarta)

Rok akademicki 2021

### Opis

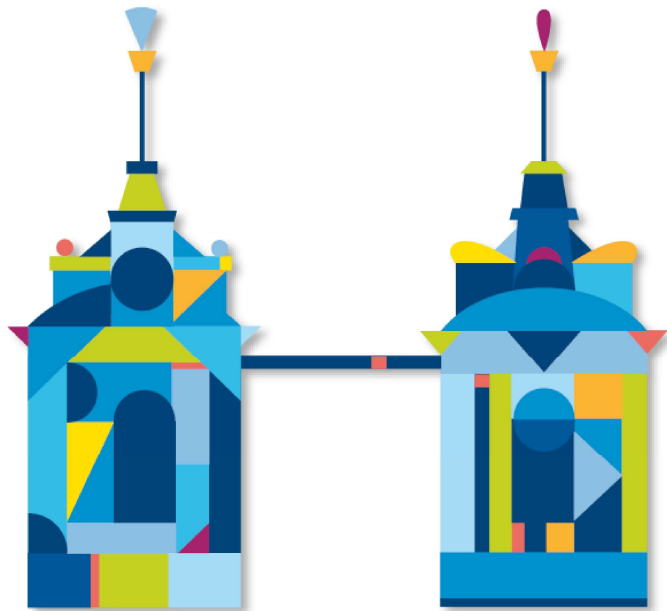
Tura 1 ( ✕ wycofaj ) <a href="#">Zasady kwalifikacji</a>	Opłata rekrutacyjna  🕒 oczekuje ➔ Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji --- Wyniki będą widoczne: więcej	Decyzja --- więcej
Dokument uprawniający do podjęcia studiów				
Egzaminy wewnętrzne	Egzamin kwalifikacyjny	Wynik: ---		
	Rozmowa kwalifikacyjna	Wynik: ---		
	Wstępna propozycja projektu badawczego	Wynik: ---		
	Aktywność naukowa kandydata	Wynik: ---		
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji.  📄 Dokumenty wrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauki Ścisłych i Przyrodniczych (wymasany)			
<a href="#">📄 Dokumenty i dalsze kroki</a>				

Po załączeniu wszystkich dokumentów, zapisaniu stron nie trzeba podejmować żadnych dodatkowych kroków. **Zgłoszenie jest zapisywane i nie wymaga wysyłki.**

Zgłoszenie rekrutacyjne można dowolnie edytować do ostatniego dnia rejestracji w systemie IRK (godz. 23:59).

**W razie pytań dotyczących rekrutacji do wspólnego programu pomiędzy Szkołą Doktorską Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW a IDEAS NCBR zachęcamy do kontaktu za pośrednictwem poniższego adresu e-mail:**

**[tpm@mimuw.edu.pl](mailto:tpm@mimuw.edu.pl)**



## **SZKOŁA DOKTORSKA NAUK ŚCISŁYCH I RZYRODNICZYCH**

---

**Sekretariat Szkoły  
ul. Banacha 2c, p. 0.05 i 0.06  
02-097 Warszawa**

**e-mail: [rekrutacja.nsp@uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.nsp@uw.edu.pl)**

**<https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnsip/>**