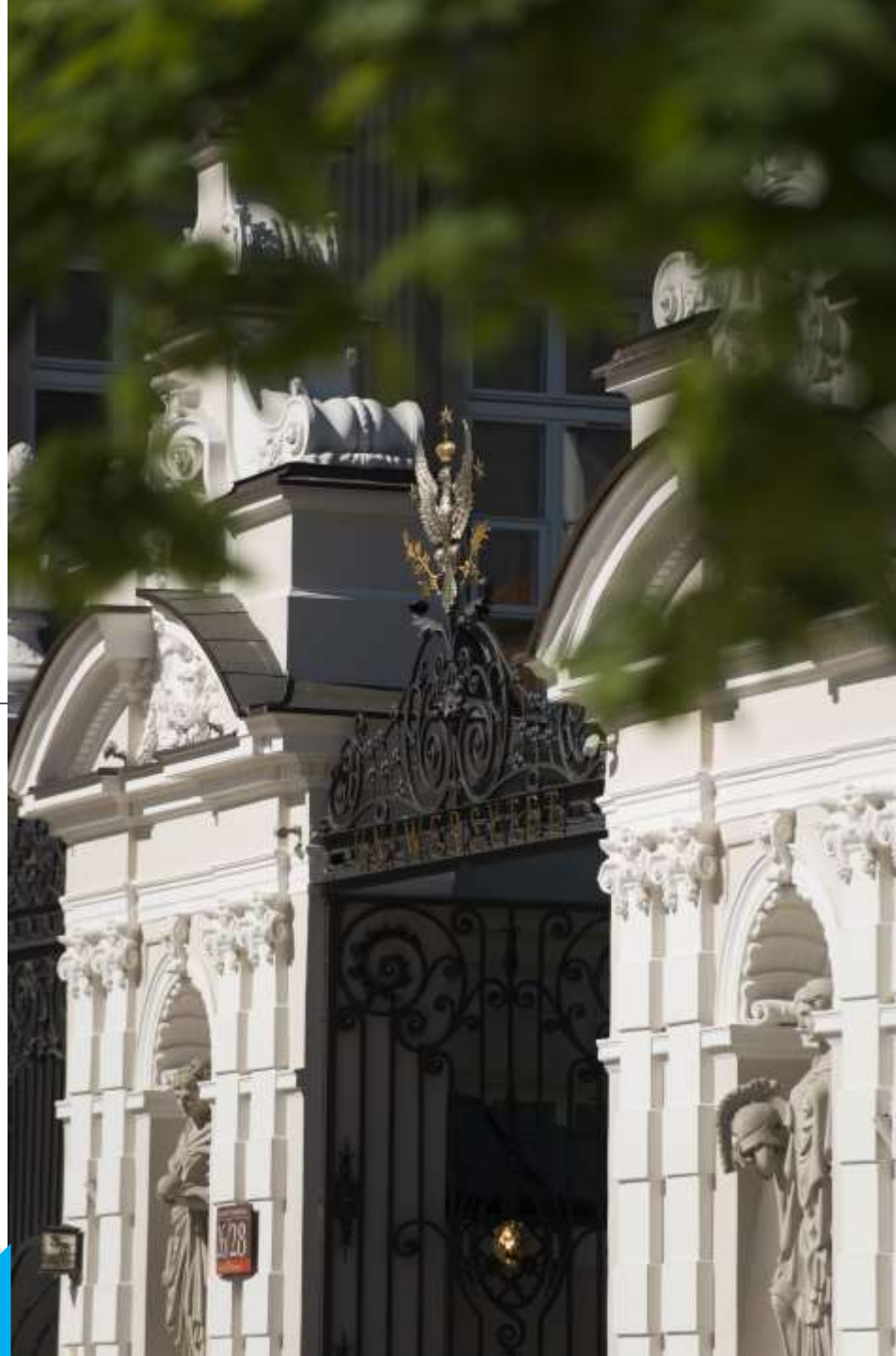




UNIwersytet
Warszawski

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Instrukcja wypełnienia wniosku
o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej
Nauk Humanistycznych



Drogie Kandydatki, Drodzy Kandydaci!

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, przedstawiamy instrukcję, którą mogą się Państwo posłużyć przy wprowadzaniu własnych danych w trakcie rejestracji.

W niniejszej instrukcji użyto fikcyjnych danych, które mają zobrazować prawidłową rejestrację w systemie.

Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w systemie **Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK)**.
<https://irk.uw.edu.pl/pl/>





Witaj na Uniwersytecie Warszawskim

studia I i II stopnia
oraz jednolite studia magisterskie



Szkoły Doktorskie



studia częściowe dla cudzoziemców



studia podyplomowe 2020/2021



studia podyplomowe 2021/2022



przeniesienia z innych uczelni



studia I i II stopnia - rekrutacja w trybie
PEU (Potwierdzanie Efektów Ucznienia się)



lektoraty i egzaminy certyfikacyjne z
języków obcych

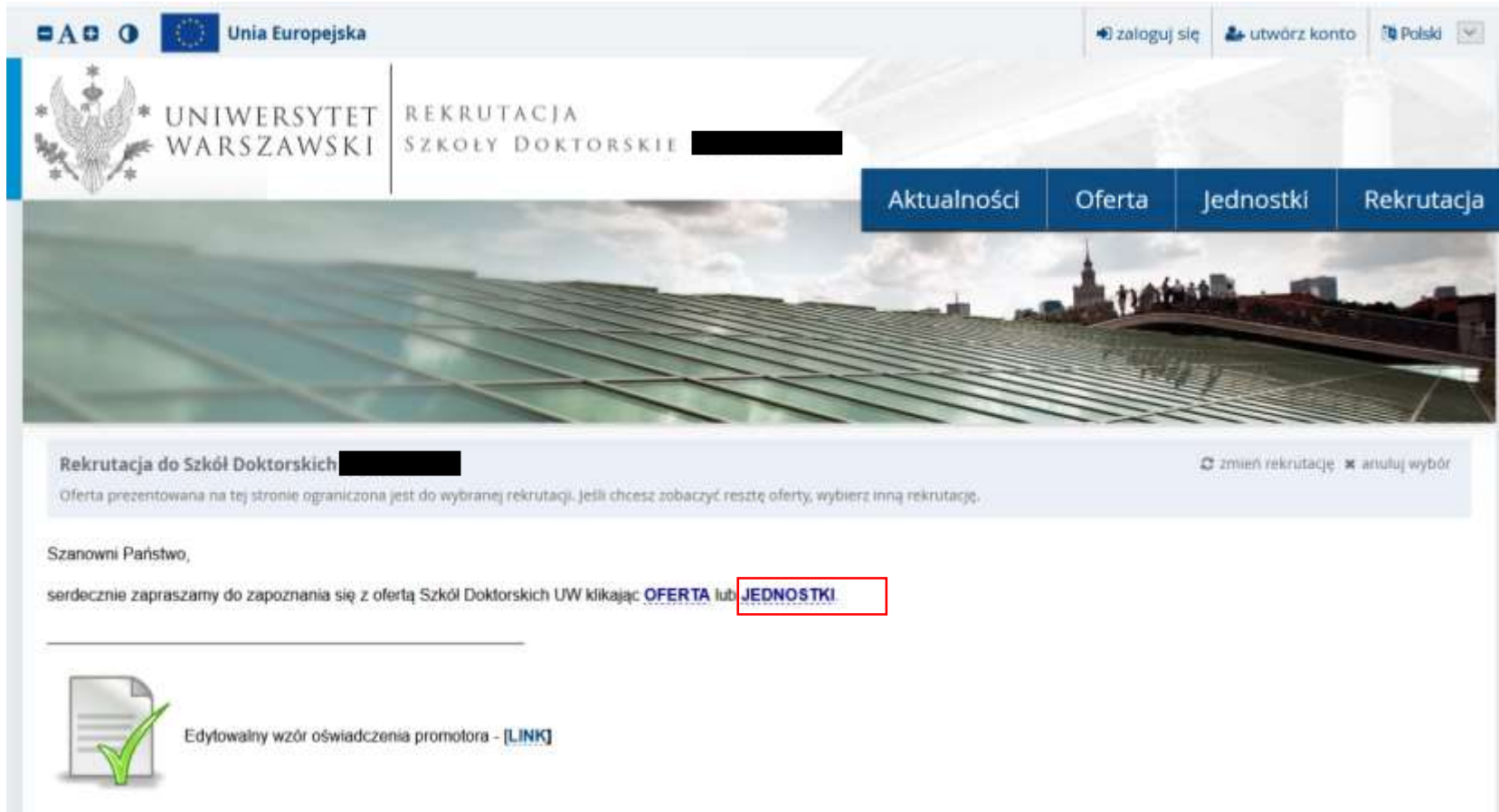


kursy Uniwersytetu Otwartego



Proszę wybrać panel:
Szkoły Doktorskie

W celu zapoznania z ofertą Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, proszę wybrać „**JEDNOSTKI**”.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Warsaw website. It includes the European Union flag and the text "Unia Europejska" on the left, and "zaloguj się", "utwórz konto", and "Polski" on the right. Below this is the header with the University of Warsaw logo and the text "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE". A navigation menu contains four items: "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". The main content area features a large image of a modern building with a glass roof. Below the image, there is a section titled "Rekrutacja do Szkół Doktorskich" with a sub-header "Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację." and two buttons: "zmień rekrutację" and "anuluj wybór". The text "Szanowni Państwo," is followed by "serdecznie zapraszamy do zapoznania się z ofertą Szkół Doktorskich UW klikając [OFERTA](#) lub [JEDNOSTKI](#)". Below this, there is a document icon with a green checkmark and the text "Edytowalny wzór oświadczenia promotora - [LINK](#)".

Następnie proszę kliknąć „[Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych](#)”.

Rekrutacja do Szkół Doktorskich

[zmień rekrutację](#) [x anuluj wybór](#)

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

[→](#) Jednostki organizacyjne

Jednostki organizacyjne

Uniwersytet Warszawski

- Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska (3)
- **Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych (8)**
- Szkoła Doktorska Nauk Społecznych (11)
- Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (7)

Uniwersytet Warszawski



Kod	00000000
Adres	00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
Numer telefonu	55-20-000
Strona w USOSweb	przejdź do USOSweb
Portal WWW	http://www.uw.edu.pl

[Aktualności](#)[Oferta](#)[Jednostki](#)[Rekrutacja](#)

Rekrutacja do Szkół Doktorskich 2021/2022

[zmień rekrutację](#) [anuluj wybór](#)

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

[Jednostki organizacyjne](#) → Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Stacjonarne

- Archeologia
- Doktorat wdrożeniowy w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych
- Filozofia
- Historia
- Językoznawstwo
- Literaturoznawstwo
- Nauki o kulturze i religii
- Nauki o Sztuce

Proszę **wybrać** interesującą Państwa dyscyplinę i zapoznać się z wymaganiami przedstawionymi na stronie.

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych



Kod 15000000

Adres ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa

Numer telefonu 22 55 20 262

Strona w USOSweb [przejdź do USOSweb](#)

Portal WWW <https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh>



Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
tel: +48 22 55 20 000
www: <https://www.uw.edu.pl>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
Internetowa Rekrutacja Kandydatów

IRK master (edb0045ab-dirty) = 2021-04-15
[mapa strony](#)
[deklaracja dostępności](#)
[kontakt](#)

W celu utworzenia konta w systemie IRK należy wybrać „[utwórz konto](#)”



Klikając „[utwórz konto](#)” przejdzie Państwo do okna, w którym wyrażacie zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a także potwierdzają Państwo zapoznanie się z uchwałą rekrutacyjną i treścią art. 40 i art. 41 kodeksu postępowania administracyjnego.

W celu przejścia do następnego etapu tworzenia konta niezbędne jest zapoznanie się z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych*, następnie zaznaczenie „**Zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższą informację**” i kliknięcie „**Kontynuuj**”.

Unia Europejska

zaloguj się utworz konto Polski

UNIwersYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Utwórz konto

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 25/29, 00-908 Warszawa (korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych zadań związanych z rekrutacją na studia, udzielanie informacji

danych osobowych w jej centrach przetwarzania danych. Dodatkowo Państwa dane będą chronione przez standardy określone przez Unię Europejską¹. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO, tj. prawo do:

- o dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- o sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- o ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- o usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia jest dobrowolne.

Zapoznałam(-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższą informację

Rezygnuj **Kontynuuj**

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² <https://www.google.com/about/datacollection/mailex/locators/index.html>

³ <https://www.privacyshield.gov/>

Należy wpisać swój adres e-mail, hasło oraz potwierdzić hasło. Następnie kliknąć „**Utwórz konto**”

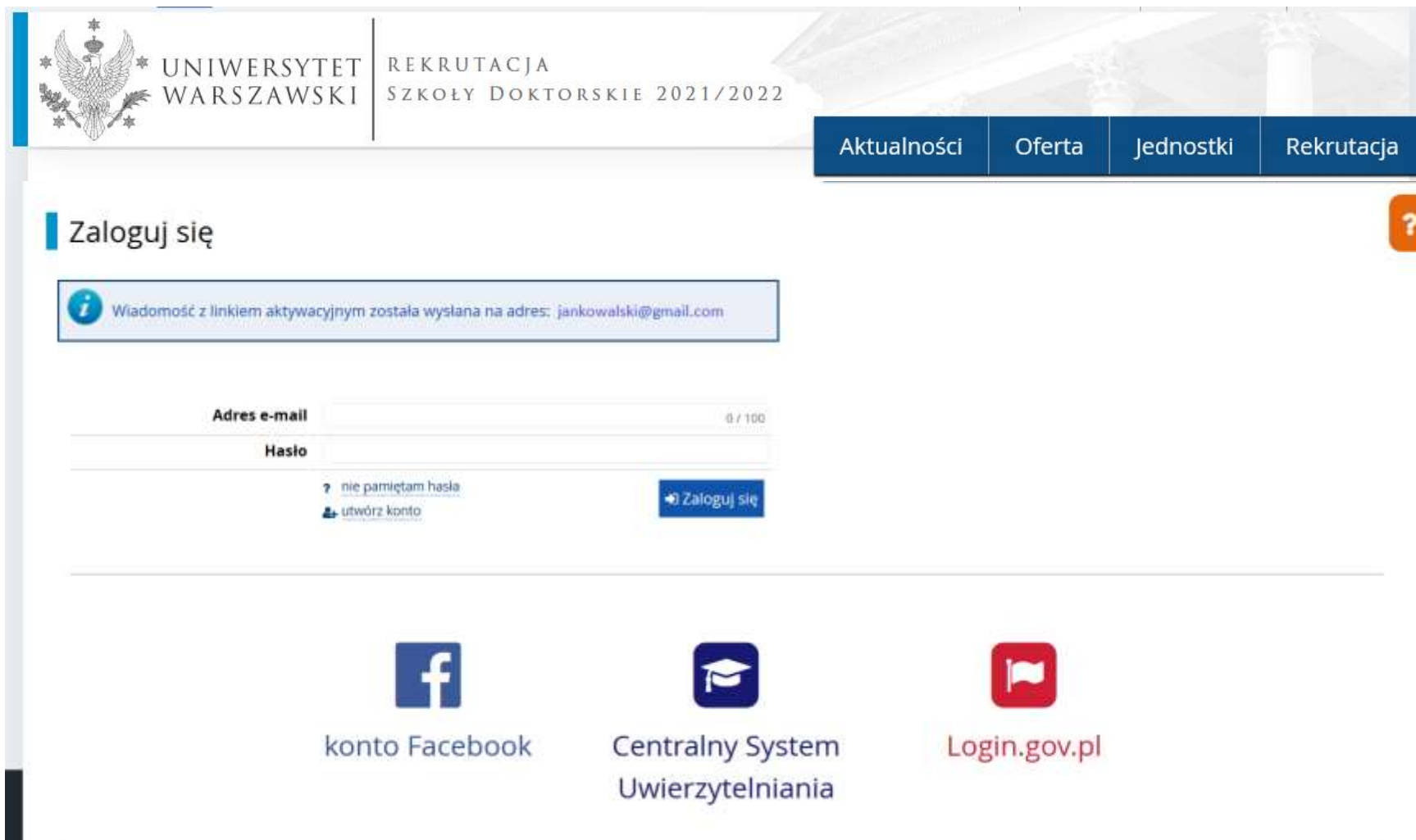


The screenshot shows the registration page for the University of Warsaw. At the top left is the university's logo and name: "UNIwersytet WARSZAWSKI". To the right, it says "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2021/2022". A dark blue navigation bar contains the following menu items: "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". On the far right of this bar is an orange square with a white question mark. The main heading of the page is "Utwórz konto". Below it are three input fields: "Adres e-mail" with the value "jankowalski@gmail.com" and a character count "21 / 100"; "Hasło" with six black dots; and "Potwierdź hasło" with six black dots. A blue button with a white user icon and the text "Utwórz konto" is located at the bottom right of the form fields and is highlighted with a red rectangular border.

Adres e-mail	jankowalski@gmail.com	21 / 100
Hasło	••••••	
Potwierdź hasło	••••••	

[Utwórz konto](#)

Wyświetli się informacja, że wiadomość z linkiem aktywacyjnym została wysłana na wskazany adres e-mail.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Warsaw website. On the left is the university's logo and the text "UNIwersytet WARSZAWSKI". To the right, it says "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE 2021/2022". A dark blue navigation menu contains the items "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". Below the navigation is a "Zaloguj się" (Log in) section. A light blue notification box displays the message: "Wiadomość z linkiem aktywacyjnym została wysłana na adres: jankowalski@gmail.com". Below this are input fields for "Adres e-mail" (with a character count of 0 / 100) and "Hasło" (password). There are links for "nie pamiętam hasła" (forgot password) and "utwórz konto" (create account), and a blue "Zaloguj się" button. At the bottom of the login section are three social login options: "konto Facebook" with the Facebook icon, "Centralny System Uwierzytelniania" with a graduation cap icon, and "Login.gov.pl" with the Polish flag icon.

Na wskazany adres e-mail otrzymacie Państwo link do strony, w który należy kliknąć, celem aktywowania konta.



no-reply@irk.uw.edu.pl

do mnie ▾

Logo uczelni

Witamy w serwisie IRK Uniwersytetu Warszawskiego!

Twoje konto zostało utworzone i będziesz mógł z niego korzystać po aktywacji. Aby aktywować konto, wejdź w poniższy adres:

<https://irk.uw.edu.pl/auth/activate/>

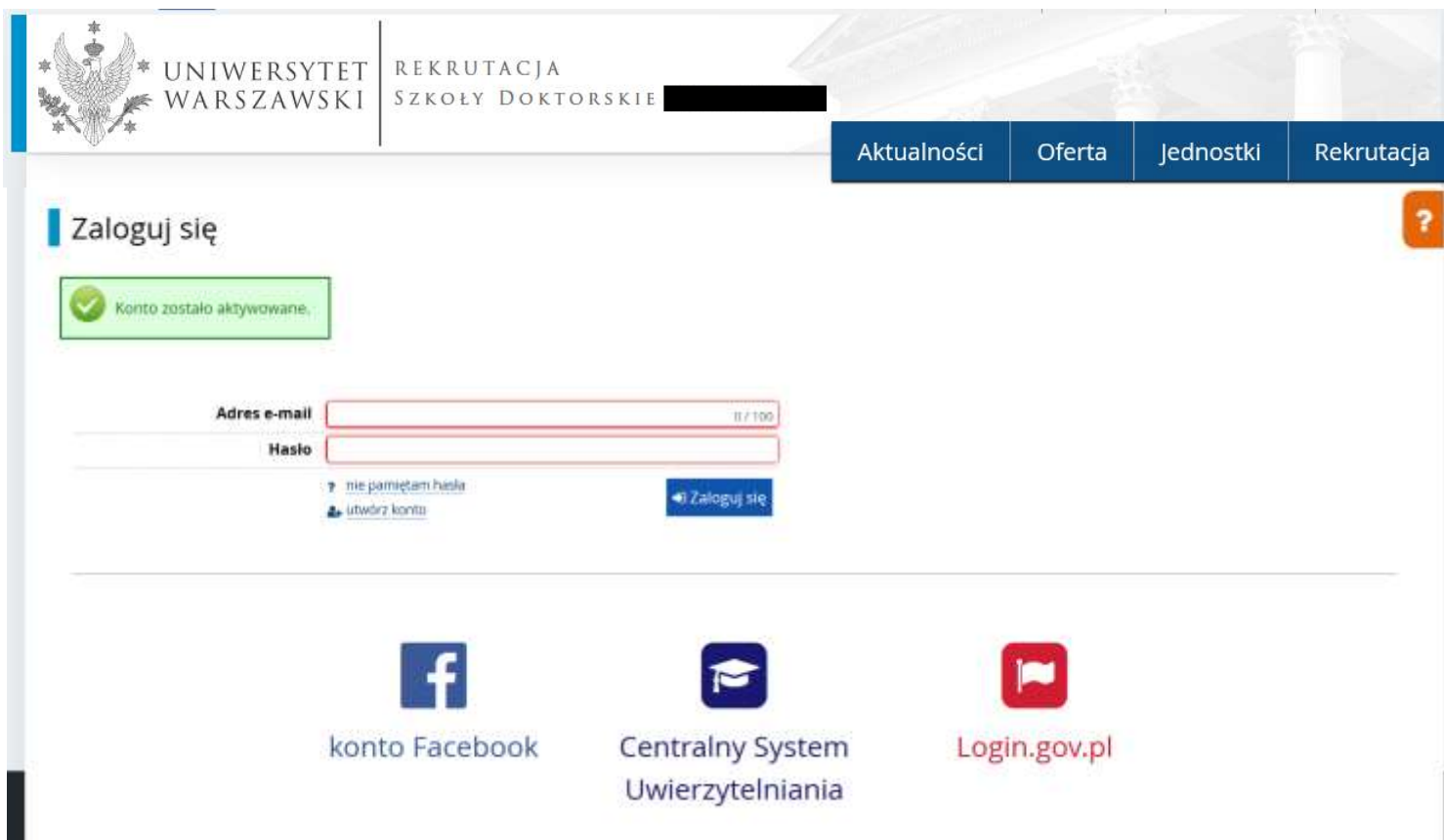
Kiedy Twoje konto będzie aktywne, będziesz mógł się zalogować.

Dziękujemy za wybór naszej uczelni!

Możesz zmienić ustawienia powiadomień e-mail [na stronie z ustawieniami](#).

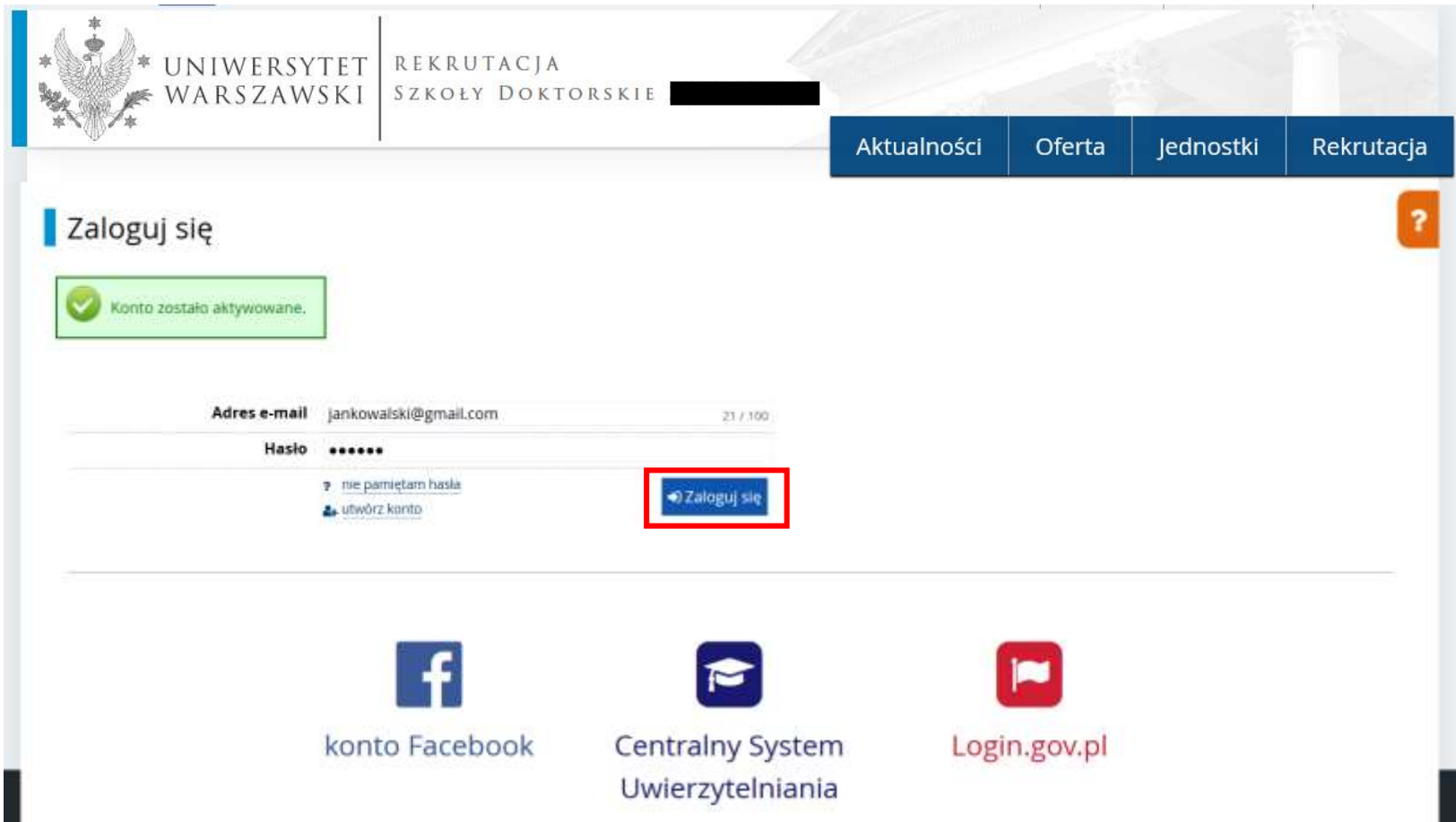
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
tel. +48 22 55 20 000
www: <https://www.uw.edu.pl>

Po kliknięciu w link wyświetli się komunikat „Konto zostało aktywowane”.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Warsaw recruitment portal. The header includes the university's logo and the text "UNIwersytet WARSZAWSKI" and "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE". A dark navigation menu contains the items "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". Below the header, the "Zaloguj się" (Log in) section is visible. A green notification box with a checkmark icon displays the message "Konto zostało aktywowane." (Account activated). Below this, there are input fields for "Adres e-mail" (with a character count of 11 / 100) and "Hasło" (password). A link for "nie pamiętam hasła" (forgot password) and a "Zaloguj się" button are also present. At the bottom of the page, there are three social media and service icons: "konto Facebook", "Centralny System Uwierzytelniania" (Central Authentication System), and "Login.gov.pl".

W okienku adres e-mail proszę podać e-mail, poniżej wpisać hasło, a następnie kliknąć „Zaloguj się”.



The screenshot shows the login page of the University of Warsaw recruitment portal. At the top left is the university's logo and the text "UNIwersytet WARSZAWSKI". To the right, it says "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE" followed by a redacted area. A navigation bar contains links for "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". The main heading is "Zaloguj się" with a help icon. A green message box states "Konto zostało aktywowane." Below this are input fields for "Adres e-mail" (jankowalski@gmail.com) and "Hasło" (masked with dots). There are links for "nie pamiętam hasła" and "utwórz konto". A blue "Zaloguj się" button is highlighted with a red box. At the bottom, there are three options: "konto Facebook" with the Facebook logo, "Centralny System Uwierzytelniania" with a graduation cap icon, and "Login.gov.pl" with the Polish flag icon.

Przykładowy widok utworzonego konta.

Unia Europejska

moje konto wyloguj się Polski

UNIwersYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Moje konto

Moje konto

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne Płatności Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc



Zmień adres e-mail
Zmień hasło
Usuń konto

Dane identyfikacyjne

E-mail:
Identyfikator w systemie IRK:

Po upływie pewnego czasu, określonego odpowiednimi przepisami prawa, rekrutacje poddawane są archiwizacji, a dane kandydatów usuwane z systemu. Jeśli nie chcesz utracić dostępu do swojego konta, możesz poniżej wyrazić zgodę na jego zachowanie.

Chcę zachować swoje konto w systemie na poczet przyszłych rekrutacji.

Zapisz

Metody logowania

Email ✓
Login.gov.pl połącz
Facebook połącz
CAS połącz

Zastąp hasło USOS hasłem z IRK przy przyjęciu na studia. ?

Ustawienia powiadomień

Preferowany język powiadomień: English

Informuj e-mailem o nowych wiadomościach
 Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach

Zapisz ustawienia

W celu uzupełnienia danych osobowych należy kliknąć „**Formularze osobowe**”.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page of the University of Warsaw recruitment portal. The page header includes the university logo, 'UNIWERSYTET WARSZAWSKI', and 'REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE'. A navigation bar contains 'Aktualności', 'Oferta', 'Jednostki', and 'Rekrutacja'. The main content area has a breadcrumb 'Moje konto' and a sub-header 'Moje konto'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'Ustawienia konta', 'Formularze osobowe' (highlighted with a red box), 'Zgłoszenia rekrutacyjne', 'Płatności', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Zgody', and 'Pomoc'. The 'Formularze osobowe' section is active, displaying three main areas: 1. Profile management: A placeholder for a profile picture and three buttons: 'Zmień adres e-mail', 'Zmień hasło', and 'Usuń konto'. 2. Identification data: 'Dane identyfikacyjne', 'E-mail:', 'Identyfikator w systemie IRK:', and a paragraph about data archiving. A checkbox 'Chcę zachować swoje konto w systemie na poczet przyszłych rekrutacji.' and a 'Zapisz' button are also present. 3. Login methods: 'Metody logowania' section with options for Email, Login.gov.pl, Facebook, and CAS, each with a 'połącz' button. A checkbox for 'Zastąp hasło USOS hasłem z IRK przy przyjęciu na studia.' is also shown. 4. Notification settings: 'Ustawienia powiadomień' section with 'Preferowany język powiadomień: English', two checked checkboxes for email notifications, and a 'Zapisz ustawienia' button.

Proszę kliknąć „Podstawowe dane osobowe”.

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Warsaw website. It includes the logo of the University of Warsaw, the text "UNIWERSYTET WARSZAWSKI", and "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE". There are also links for "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja".

Below the navigation bar, there is a section titled "Moje konto" with a sub-section "Formularze osobowe". This section contains five icons representing different profile management options:

- Podstawowe dane osobowe**: Represented by a person icon, this option is highlighted with a red border.
- Adres i dane kontaktowe**: Represented by a location pin icon.
- Zdjęcie**: Represented by a camera icon.
- Wykształcenie**: Represented by a graduation cap icon.
- Dodatkowe dane osobowe**: Represented by a document icon with a person silhouette.

At the bottom right of the page, the University of Warsaw logo is visible again.

Należy wprowadzić swoje podstawowe dane osobowe zgodnie z opisem widocznym w formularzu i kliknąć „Zapisz”, następnie zaznaczyć zakładkę „Adres i dane kontaktowe”.

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Rekrutacja do Szkół Doktorskich zmień rekrutację anuluj wybór

Wypełniasz formularze osobowe w związku z wybraną rekrutacją. Dane wymagane do wzięcia udziału w rekrutacji są oznaczone gwiazdką.

[Moje konto](#) → [Formularze osobowe](#) → [Podstawowe dane osobowe](#)

Formularze osobowe

Podstawowe dane osobowe Adres i dane kontaktowe Zdjęcie Wykształcenie Dodatkowe dane osobowe

Podstawowe dane osobowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów, będą wyświetlane na listach studentów/słuchaczy i drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak imię, nazwisko, nazwa miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W przypadku podwójnego nazwiska nie należy dodawać spacji wokół łącznika. Na przykład: Janina Maria Nowak-Kowalewska.

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Imię*	<input type="text"/>	0 / 40
Drugie imię	<input type="text"/>	0 / 40
Jeśli nie posiadasz drugiego imienia, pozostaw to pole puste.		
Nazwisko*	<input type="text"/>	0 / 40
Numer PESEL	<input type="text"/>	0 / 11
Jeśli nie posiadasz numeru PESEL, to nie wypełniaj tego pola.		
Płeć*	-- wybierz --	<input type="button" value="v"/>
Data urodzenia*	dd . mm . rrrr	<input type="text"/>
Miejsce urodzenia*	<input type="text"/>	0 / 60
Kraj urodzenia*	-- wybierz --	<input type="button" value="v"/>
Posiadam obywatelstwo polskie*	-- wybierz --	<input type="button" value="v"/>

Zapisz

Należy wprowadzić swój adres i dane kontaktowe zgodnie z opisem widocznym w formularzu i kliknąć „Zapisz”, następnie zaznaczyć zakładkę „Zdjęcie”.

Wypełniasz formularze osobowe w związku z wybraną rekrutacją. Dane wymagane do wzięcia udziału w rekrutacji są oznaczone gwiazdką.

🏠 → Moje konto → Formularze osobowe → Adres i dane kontaktowe

Formularze osobowe

👤 Podstawowe dane osobowe 📍 Adres i dane kontaktowe 📷 Zdjęcie 🎓 Wykształcenie 📄 Dodatkowe dane osobowe

Adres i dane kontaktowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa miasta, ulicy) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński.

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane. [Zapisz](#)

Adres e-mail

Adres e-mail 21 / 254
Aby ustawić nowy adres, przejdź na stronę zmiany adresu e-mail.

Numery telefonu

Numer telefonu* 0 / 20
Alternatywny numer telefonu 0 / 20

Adres zamieszkania

Państwo* -- wybierz --
Kod pocztowy* 00-000 0 / 5
Miejscowość* 0 / 60
Rodzaj miejscowości* -- wybierz --
Ulica 0 / 80
W przypadku miejscowości, w których adresy nie zawierają nazwy ulicy, prosimy zostawić to pole puste.
Numer budynku* 0 / 20
Numer mieszkania 0 / 20

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny inny niż zamieszkania

[Zapisz](#)

Należy wgrać swoje zdjęcie i zaznaczyć odpowiednią zgodę, następnie kliknąć „Zapisz” i przejść do zakładki „Wykształcenie”.

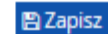
🏠 → [Moje konto](#) → [Formularze osobowe](#) → [Zdjęcie](#)

Formularze osobowe

[Podstawowe dane osobowe](#) | [Adres i dane kontaktowe](#) | **[Zdjęcie](#)** | [Wykształcenie](#) | [Dodatkowe dane osobowe](#)

Zdjęcie

Wymagania dotyczące zdjęć wraz z linkiem do strony z przykładami znajdują się poniżej formularza. Pamiętaj, że niepoprawne lub złej jakości zdjęcie nie zostanie zaakceptowane przez administratora.

 Zapisz

Wybierz zdjęcie

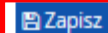
Nie wybrano pliku.

Maksymalny rozmiar zdjęcia to 5 MB.

Ustawienia prywatności zdjęcia profilowego

- Wszyscy mogą widzieć moje zdjęcie.
- Tylko zalogowani użytkownicy mogą widzieć moje zdjęcie.
- Tylko osoby uczęszczające na te same zajęcia co ja mogą widzieć moje zdjęcie.
- Tylko ja mogę widzieć moje zdjęcie (oraz komisja rekrutacyjna).

To ustawienie będzie obowiązywać w systemie USOSweb po przyjęciu na studia.

 Zapisz

Należy uzupełnić informacje o swoim wykształceniu.

🏠 → Moje konto → Formularze osobowe → Wykształcenie

Formularze osobowe

👤 Podstawowe dane osobowe	📍 Adres i dane kontaktowe	📷 Zdjęcie	🎓 Wykształcenie	📄 Dodatkowe dane osobowe
---------------------------	---------------------------	-----------	-----------------	--------------------------

Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

W zależności od tego, o przyjęcie na jakie studia się ubiegasz, musisz dodać dokumenty poświadczające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do uzupełnienia przed wydrukowaniem podania o przyjęcie na studia.

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Wykształcenie średnie

Rodzaj ukończonej szkoły* -----

Nazwa ukończonej szkoły* 0 / 200
Zacznij wpisywać nazwę szkoły, aby system wyświetlił listę podpowiedzi. Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę szkół, które się w niej znajdują. Np. po wpisaniu 'Warszawa XXI' system podpowie listę szkół z Warszawy, które mają w nazwie 'XXI'. Jeśli szkoły nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

Miejscowość ukończonej szkoły* 0 / 30

Dokumenty Dodaj tutaj informacje o swojej maturze lub dokumentach równoważnych (dotyczy kandydatów na studia I stopnia).

Zapisz i dodaj dokument

Olimpiady i konkursy

Dokumenty Możesz tutaj dodać informacje o zdobytych tytułach w olimpiadach lub konkursach, które chcesz wykorzystać przy rekrutacji na studia.

Zapisz i dodaj dokument

Wykształcenie wyższe

Numer albumu 0 / 12
Numer albumu Uniwersytetu Warszawskiego (dotyczy obecnych i byłych studentów).

Dokumenty Dodaj tutaj informacje o uzyskanym wykształceniu wyższym (dotyczy kandydatów na studia II stopnia, do szkół doktorskich oraz na studia podyplomowe).

Zapisz i dodaj dokument

Certyfikaty i inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów

Dokumenty Dodaj tutaj informacje o innych posiadanych dokumentach (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagające dodatkowych dokumentów).

Zapisz i dodaj dokument

Zapisz

Należy uzupełnić informacje o swoim wykształceniu średnim, następnie kliknąć „Zapisz i dodaj dokument”.

Moje konto → Formularze osobowe → Wykształcenie

Formularze osobowe

Podstawowe dane osobowe Adres i dane kontaktowe Zdjęcie Wykształcenie Dodatkowe dane osobowe

Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

W zależności od tego, o przyjęcie na jakie studia się ubiegasz, musisz dodać dokumenty poświadczające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do uzupełnienia przed wydrukowaniem podania o przyjęcie na studia.

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Wykształcenie średnie

Rodzaj ukończonej szkoły

Nazwa ukończonej szkoły

Miejscowość ukończona szkoły

Dokumenty

Zapisz i dodaj dokument

Olimpiady i konkursy

Dokumenty

Zapisz i dodaj dokument

Wykształcenie wyższe

Numer albumu

Numer albumu Uniwersytetu Warszawskiego (dotyczy obecnych i byłych studentów).

Dokumenty

Zapisz i dodaj dokument

Certyfikaty i inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów

Dokumenty

Zapisz i dodaj dokument

Zapisz

Moje konto → Wykształcenie → Dodaj dokument

Dodaj dokument

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Rodzaj dokumentu

Rok uzyskania dokumentu

Numer dokumentu

Data wydania

Rodzaj instytucji wystawiającej

Nazwa instytucji wystawiającej

Miejsce wydania

Kraj wydania

Krótki komentarz

Zapisz i wróć

Zapisz

Należy uzupełnić informacje o swoim wykształceniu wyższym, następnie kliknąć „**Zapisz i dodaj dokument**”.

Moje konto → Formularze osobowe → Wykształcenie

Formularze osobowe

Podstawowe dane osobowe | Adres i dane kontaktowe | Zdjęcie | Wykształcenie | Dodatkowe dane osobowe

Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

W zależności od tego, o przyjęcie na jakie studia się ubiegasz, musisz dodać dokumenty poświadczające uzyskanie odpowiedniego wykształcenia lub kwalifikacji. Niektóre dokumenty możesz dodawać bez podawania pełnych informacji o nich. Informacje te mogą być jednak wymagane do uzupełnienia przed wydrukowaniem podania o przyjęcie na studia.

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Wykształcenie średnie

Rodzaj ukończonej szkoły* -----

Nazwa ukończonej szkoły* 0 / 200

Miejscowość ukończonej szkoły* 0 / 50

Dokumenty Dodaj tutaj informacje o swojej maturze lub dokumentach równoważnych (dotyczy kandydatów na studia I stopnia).

Zapisz i dodaj dokument

Olimpiady i konkursy

Dokumenty Możesz tutaj dodać informacje o zdobytych tytułach w olimpiadach lub konkursach, które chcesz wykorzystać przy rekrutacji na studia.

Zapisz i dodaj dokument

Wykształcenie wyższe

Numer albumu -----
Numer albumu Uniwersytetu Warszawskiego (dotyczy obecnych i byłych studentów).

Dokumenty Dodaj tutaj informacje o uzyskanym wykształceniu wyższym (dotyczy kandydatów na studia II stopnia i kandydatów na studia poddyplomowe).

Zapisz i dodaj dokument

Certyfikaty i inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów

Dokumenty Dodaj tutaj informacje o innych posiadanych dokumentach (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagające dodatkowych dokumentów).

Zapisz i dodaj dokument

Zapisz

Na następnej stronie prezentujemy dodatkowe informacje dla Kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia w momencie rejestracji w IRK.

Moje konto → Wykształcenie → Dodaj dokument

Dodaj dokument

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Rodzaj dokumentu* -----

Rok uzyskania dokumentu* -----
Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymasz go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

Numer dokumentu -----
W numerze nie powinna występować spacja. W przypadku zdawania egzaminów poprawkowych prosimy o wpisanie numeru dokumentu i wszystkich aneksów rozdzielonych przecinkami.

Data wydania -----
dd. mm. rrrr

Rodzaj instytucji wystawiającej -----

Nazwa instytucji wystawiającej -----
Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

Miejsce wydania -----

Kraj wydania* -----

Krótki komentarz -----
Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz.

Zapisz i wróć **Zapisz**

Proszę kliknąć „**Zapisz**” i przejść do zakładki „**Dodatkowe dane osobowe**”.

Dodatkowe informacje dla kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia w momencie rejestracji w IRK.

Moje konto → Wykształcenie → Dodaj dokument

Dodaj dokument

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Rodzaj dokumentu* ----

Rok uzyskania dokumentu*

Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymasz go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

Numer dokumentu 0 / 200

W numerze nie powinna występować spacja. W przypadku zdawania egzaminów poprawkowych prosimy o wpisanie numeru dokumentu i wszystkich aneksów rozdzielonych przecinkami.

Data wydania dd . mm . rrrr

Rodzaj instytucji wystawiającej ----

Nazwa instytucji wystawiającej 0 / 200

Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

Miejsce wydania 0 / 80

Kraj wydania* -----

Krótki komentarz 0 / 500

Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz!

Zapisz i wróć Zapisz

„Rodzaj dokumentu”

Proszę wybrać:

- Polski dyplom magistra lub
- Dyplom zagraniczny uprawniający do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)

„Rok uzyskania dokumentu”

Proszę wpisać: 2022

„Kraj wydania”

Proszę wybrać kraj wydania

Należy wprowadzić swoje dodatkowe dane osobowe zgodnie z opisem widocznym w formularzu i kliknąć „Zapisz”.

[🏠](#) → [Moje konto](#) → [Formularze osobowe](#) → [Dodatkowe dane osobowe](#)

Formularze osobowe

[👤 Podstawowe dane osobowe](#) [📍 Adres i dane kontaktowe](#) [📷 Zdjęcie](#) [🎓 Wykształcenie](#) [📄 Dodatkowe dane osobowe](#)

Dodatkowe dane osobowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że w przypadku przyjęcia na studia trafią one do systemu obsługi toku studiów i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak imię, nazwa miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaćiński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

[📄 Zapisz](#)

Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu* -- wybierz --

Seria i numer dokumentu* 0 / 20

To pole powinno zawierać wyłącznie wielkie litery i cyfry.

Data ważności dokumentu* dd . mm . rrrr

Kraj wydania dokumentu* -- wybierz --

Dane dotyczące służby wojskowej

Stosunek do służby wojskowej ---

Kategoria wojskowa ---

Wojskowa Komenda ---

Uzupełnień

[📄 Zapisz](#)

Powrót do widoku głównego *Moje Konto* możliwy jest m.in. po kliknięciu „[moje konto](#)”.



The image shows the top navigation bar of the University of Warsaw website. On the left, there is the university's logo and the text "UNIWERSYTET WARSZAWSKI". To the right of the logo, the text "REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE" is visible, followed by a blacked-out area. In the top right corner, there are several navigation links: "moje konto" (highlighted with a red box), "wyloguj się", and "Polski" with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there is a dark blue horizontal menu with four buttons: "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja".

W celu wypełnienia zgłoszenia rekrutacyjnego należy kliknąć „**Zgłoszenie rekrutacyjne**”.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page of the University of Warsaw recruitment portal. The page header includes the university logo, the text 'UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE', and navigation links for 'Aktualności', 'Oferta', 'Jednostki', and 'Rekrutacja'. The main content area is titled 'Moje konto' and contains a horizontal menu with tabs: 'Ustawienia konta', 'Formularze osobowe', 'Zgłoszenia rekrutacyjne' (highlighted with a red box), 'Płatności', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', 'Zgody', and 'Pomoc'. Below the menu, there are three main sections: 1. 'Dane identyfikacyjne' (Identification data) with a placeholder for a profile picture and buttons for 'Zmień adres e-mail', 'Zmień hasło', and 'Usuń konto'. 2. 'Metody logowania' (Login methods) listing 'Email', 'Login.gov.pl', 'Facebook', and 'CAS', each with a 'połącz' (connect) button. 3. 'Ustawienia powiadomień' (Notification settings) with a dropdown for 'Preferowany język powiadomień' set to 'English' and checkboxes for 'Informuj e-mailem o nowych wiadomościach' and 'Informuj e-mailem o nowych powiadomieniach', along with a 'Zapisz ustawienia' (save settings) button. A paragraph of text explains that data is archived and deleted over time, and a checkbox option 'Chcę zachować swoje konto w systemie na poczet przyszłych rekrutacji.' (I want to keep my account in the system for future recruitment) is visible.

Następnie należy kliknąć „Wybierz studia z oferty”.



UNIwersytet
Warszawski

REKRUTACJA
SZKOŁY DOKTORSKIE

Aktualności

Oferta

Jednostki

Rekrutacja

🏠 → Moje konto

Moje konto

Ustawienia konta

Formularze osobowe

Zgłoszenia rekrutacyjne

Płatności

Wiadomości

Powiadomienia

Zgody

Pomoc

Zgłoszenia rekrutacyjne

Brak zgłoszeń rekrutacyjnych. [Wybierz studia z oferty.](#)

Należy wybrać: „**Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych**” i kliknąć „**Filtruj**”.



UNIwersytet
Warszawski

REKRUTACJA
SZKOŁY DOKTORSKIE

Aktualności

Oferta

Jednostki

Rekrutacja

Rekrutacja do Szkół Doktorskich 2021/2022

zmień rekrutację x anuluj wybór

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

Oferta

Oferta

Filtry

Tylko z trwającą turą

Filtruj



Jednostki organizacyjne:

Dostępne jednostki

Filtruj

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

Szkoła Doktorska Nauk Społecznych

Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska

Wybrane jednostki



UNIwersytet
Warszawski

Należy wybrać dyscyplinę naukową.

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

Oferta

Filtry (1)

Tylko z trwającą turą

Jednostki organizacyjne:

Dostępne jednostki	Wybrane jednostki
<input type="text" value="Filtruj"/> Szkoła Doktorska Nauk Społecznych Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska	Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych

A

- Archeologia (1)

D

- Doktorat wdrożeniowy w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych

F

- Filozofia (1)

H

- Historia (1)

J

- Językoznawstwo (1)

L

- Literaturoznawstwo (1)

N

- Nauki o Kulturze i Religii (1)
- Nauki o Sztuce (1)



Uniwersytet Warszawski

Uniwersytecki System Obsługi Studiów
Internetowa Rekrutacja Kandydatów

Należy kliknąć „Zapisz się”.

The screenshot shows the website for the University of Warsaw's School of Doctoral Studies (Szkoła Doktorska). The page is titled "Rekrutacja do Szkół Doktorskich 2021/2022" and is specifically for the "Archeologia" program. The navigation menu includes "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". The main content area is divided into two columns. The left column contains the program description, including a photo of the university's entrance and a list of disciplines. The right column contains a table of details such as "Szczegóły", "Jednostka organizacyjna", "Odziedzia/dyscyplina naukowa", "Forma studiów", "Języki wykładowe", "Limit miejsc", "Czas trwania", "Godziny otwarcia sekretariatu", and "Adres WWW". At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Zadaj pytanie w związku z tymi studiami" and a green button labeled "Zapisz się", which is highlighted with a red rectangular box.

Unia Europejska

moje konto panel administracyjny wyloguj się Polski

UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja


Rekrutacja do Szkół Doktorskich 2021/2022

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć inną ofertę, wybierz inną rekrutację.

Oferta → Archeologia → Archeologia

Archeologia

Przejdź do oferty



Opis Szkoły Doktorskiej

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Warszawskiego powstała w 2019 roku na bazie wieloletnich doświadczeń kształcenia doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego. Doktoranci SDNH realizują interdyscyplinarny program kształcenia. Zdobywają wiedzę, umiejętności i kompetencje, które są podstawą realizowanej i przyszłej pracy badawczej. Szkoła Doktorska poprzez promotorów wspiera doktorantów w procesie ulegania się o stopień doktora, który jest zwieńczeniem trzyletniego cyklu kształcenia.

W ramach programu kształcenia doktoranci uczestniczą w zajęciach specjalistycznych (wykłady, seminaria) oraz w kursach kształtujących ich warsztat naukowy i kompetencje metodologiczne. Szkoła Doktorska oferuje również interdyscyplinarną sieć współpracy, stwarzając doktorantom warunki do wszechstronnego rozwoju naukowego.

Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych prowadzi rekrutację w następujących dyscyplinach naukowych:

- Archeologia
- Filozofia
- Historia
- Językoznawstwo
- Literaturoznawstwo
- Nauki o kulturze i religii
- Nauki o sztuce

Opis dyscypliny

Archeologia na UW ma ponad dwustuletnią historię. Tworzyli ją tacy naukowcy jak Erazm Majewski, Włodzisław Antoniewicz czy Kazimierz Michałowski.

Na Wydziale Archeologii UW reprezentowane są prawie wszystkie specjalności współczesnej interdyscyplinarnej archeologii - od archeologii Polskiej i powszechnej (od epoki kamienia po czasy nowożytne), przez archeologię śródziemnomorską (od Egiptu i Bliskiego Wschodu, przez klasyczną Grecję i Rzym, po Azję Centralną) i archeologię Ameryki Łacińskiej, po bioarcheologię, archeologię środowiskową i archeometrię.

Specjalizacja archeologiczna w ramach Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i przy udziale promotorów z Wydziału Archeologii UW (i nie tylko) kompleksowo przygotowuje młodych naukowców do pracy w dyscyplinie łączącej osiągnięcia archeologii tradycyjnej z nowoczesnymi metodami i technikami pochodzącymi z dorobku nauk ścisłych.

Spis treści

- Opis Szkoły Doktorskiej
- Opis dyscypliny
- Kształcenie
 - Program kształcenia
 - Promotorzy
 - Stypendia
- Rekrutacja
 - Harmonogram rekrutacji
 - Ogłoła rekrutacyjna
 - Forma postępowania kwalifikacyjnego
 - Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjne
 - Wymagane dokumenty
 - Kryteria oceny
 - Warunek przyjęcia do szkoły

Szczegóły

Kod	1-SzD-Hum-Arch
Jednostka organizacyjna	Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych
Odziedzia/dyscyplina naukowa	Archeologia
Forma studiów	Stacjonarne
Języki wykładowe	angielski, polski
Limit miejsc	7
Czas trwania	4 lata
Godziny otwarcia sekretariatu	ul. Dobra 56/66 (pok. 0.108) 00-312 Warszawa tel: 22 55 20 262 poniedziałek-piątek 10:00-14:00 rekrutacja.nh@uw.edu.pl
Adres WWW	https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/n/dsh
Wymagany dokument	Wykształcenie wyższe

Zadaj pytanie w związku z tymi studiami

Zapisz się

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Proszę wybrać dokument uprawniający do podjęcia studiów, a następnie kliknąć „Kontynuuj”.

The screenshot shows the recruitment portal of the University of Warsaw. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text "UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE", and a menu with "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail "Oferta → Arct" and a heading "Nowe zgłoszenie rekrutacyjne". A sub-heading reads: "Aby się zarejestrować, wybierz posiadany przez siebie dokument uprawniający Cię do podjęcia studiów. Zostanie on powiązany z tym zgłoszeniem." The form contains several fields: "Studia" with the value "1.50-Hum-Arct| Archeologia", "Rekrutacja" with a redacted value, and "Tura" with a redacted value. A dropdown menu for "Dokument uprawniający do podjęcia studiów" is open, showing the selected option: "Polski dyplom magistra lub zaświadczenie o ukończeniu studiów magisterskich nr 177063 wyd. 29.07.2020 przez Uniwersytet Warszawski". At the bottom of the form, there are two buttons: a red "← Wróć" button and a green "→ Kontynuuj" button, which is highlighted with a red rectangular border.

Przejdź dalej wybierając „[Moje konto -> Zgłoszenia](#)”.

The screenshot shows the recruitment portal for the University of Warsaw. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text "UNIWERSYTET WARSZAWSKI REKRUTACJA SZKOŁY DOKTORSKIE", and a menu with "Aktualności", "Oferta", "Jednostki", and "Rekrutacja". Below this, a search bar for "Rekrutacja do S:" is visible, with a dropdown menu showing "Oferta" and "Archeologia". A green notification box states: "Pomyślnie utworzono zgłoszenie rekrutacyjne. Przejdź do strony [Moje konto -> Zgłoszenia rekrutacyjne](#), aby zobaczyć listę dodatkowych formularzy do wypełnienia i dokumentów do wydrukowania." A blue information box contains the text: "Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wnieść opłatę rekrutacyjną.
- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.

" Below the notification, there is a "Przejdź do edycji" link and a photograph of the University of Warsaw entrance. On the right, a "Spis treści" (Table of Contents) lists: 1. Opis Szkoły Doktorskiej, 2. Opis dyscypliny, 3. Kształcenie (with sub-items: Program kształcenia, Promotorzy, Stypendia), and 4. Rekrutacja (with sub-items: Harmonogram rekrutacji, Opłata rekrutacyjna, Forma postępowania kwalifikacyjnego, Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjne).

Przykładowy widok okna ze „Zgłoszeniem rekrutacyjnym”. W celu uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych należy kliknąć „Dokumenty wgrywane przez kandydatów”.

Zgłoszenia rekrutacyjne

Upewnij się, że jesteś zapisany na wszystkie studia, którymi jesteś zainteresowany.

[SzD2021] Rekrutacja do Szkół Doktorskich [REDACTED] (otwarta) Rok akademicki 2021

Opis

[1-SzD-Hum-Arch] Archeologia

Tura 1 edytuj (x wycofaj)	Opłata rekrutacyjna 150,00 zł oczekuje Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji --- Wyniki Wyniki będą widoczne: 22.07.2021 16:01 więcej	Decyzja --- więcej
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Polski dyplom magistra lub zaświadczenie o ukończeniu studiów magisterskich nr 177063 wyd. 29.07.2020 przez Uniwersytet Warszawski			
Egzaminy wewnętrzne	Kryterium 1 Projekt badawczy	Wynik: ---		
	Kryterium 2 Aktywność naukowa	Wynik: ---		
	Kryterium 3 Rozmowa kwalifikacyjna	Wynik: ---		
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji			
	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumenty wgrywane przez kandydatów (wymagany)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumenty wgrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych (wymagany)			

[Dokumenty i dalsze kroki](#)

Proszę wgrać dokumenty rekrutacyjne.

? Pamiętaj, aby nie przekazywać terminów:
- wstąpić cytując rekrutację,
- wyrazić formułką z dodatkowymi informacjami

Spis dokumentów, które kandydat musi wgrać w systemie żeby brać udział w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

Termin na udzielenie odpowiedzi

* Kliknij znacznik symbolu gwiazdki z wymagania

Zapisz

Potwierdzenie spełnienia jednego z warunków, o którym mowa w § 14 pkt 3 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r., poz. 13, z późn. zm.; dalej „Uchwała Rekrutacyjna”)	Przebiegła - nie wybrano pliku. Kandydat powinien załączyć: • skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź inżynierskiego stopnia lub równorzędny wydział na podstawie odrębnych przepisów albo • jeżeli kandydat realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Wyższego Szkolnictwa albo uzyskał tytuł magistra albo odpowiednik, w dyplomie lub świadectwie o uzyskaniu tytułu magistra programie dydaktycznym do ostatniego dnia składania dokumentów do sekretariatu Wydziału Szkoły (Miejsce: Dobreńskowska Szkoła Doktorska – 17.09.2021, Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych – 22.09.2021, Szkoła Doktorska Nauk Społecznych – 21.09.2021, Szkoła Doktorska Nauk Geologicznych i Przyrodniczych – 23.09.2021). W przypadku dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub tytułów drugiego stopnia, kandydat oświadcza o równorzędności. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe. Jeżeli kandydat jest beneficjentem projektu badawczego realizowanego na UW w ramach programu „Dokamienowy Grant” lub zgłosił wniosek w ramach tego programu oczekujący na rozpatrzenie kandydat załącza • zaświadczenie o przyznaniu mu środków finansowych przez ministra właściwego ds. spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Dokamienowy Grant” albo • zaświadczenie o dozwoleniu świadczenia w ramach programu „Dokamienowy Grant” wraz z podaniem tytułu zgłoszonego projektu, jeżeli kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzech rok jednolitych studiów magisterskich, i uzyskał zgodę Dyrektora właściwej Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z zespołem kwalifikacyjnym na wstąpienie do rekrutacji z uwagi na wykazaną wyjątkową reputację jakoś dotychczasowych osiągnięć naukowych, kandydat załącza przedmiotową zgodę.
Życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej*	Przebiegła - nie wybrano pliku. Dokument powinien zawierać informacje o aktywności naukowej, w tym zamierzeniach i osiągnięciach naukowych w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, jeżeli w tym okresie kandydat został rozpracowany, potwierdził zakończenie w tym okresie skanu albo umiędzielnienia, jeżeli ten podlega wyłączeniu o dwa lata na karcie doktora. Skan aktu urodzenia należy wgrać jako jeden plik polączony z CV i życiorysem. CV lub życiorys powinno zawierać w szczególności informacje o publikacjach, pracach badawczych i organizacyjnych w latach naukowych, udział w konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, wyjazdach i wyjazdach, stażach badawczych, odbytych szkoleniach z zakresu umiejętności badawczych, działalności popularyzującej naukę, działalności w ciałach przedstawicielskich ruchu naukowego, średnią ocen ze studiów, kariery zawodowej, znajomości języków obcych.
Skany świadectwa planowanego promotora	Przebiegła - nie wybrano pliku. Kandydat może załączyć skan świadectwa planowanego promotora według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały Rekrutacyjnej (https://skolydoktorskie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/01/świadectwo-planowanego-promotora-PL-2021-0209.pdf). Ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opinii innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego.
Dane planowanego promotora*	tytuł stopień naukowy, imię, nazwisko
Kandydat powinien wskazać czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wstępną przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.*	-- wybierz -- Kandydat powinien odpowiedzieć „tak”, jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków: - jest lub był doktorantem, - jest lub był uczestnikiem studiów doktorskich, - posiada lub posiadał wstępną przewód doktorski, - posiada lub posiadał wstępną postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, - posiada nadany stopień doktora.
Dodatkowe informacje dotyczące powyższego pytania	0/100 Jeżeli powyżej kandydat odpowiedział „tak”, to w niniejszym polu powinien wskazać który warunek spełnił. Ponadto kandydat może w niniejszym polu wskazać dodatkowe informacje dotyczące swojej odpowiedzi.
Tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata*	0/100 Wypełniając kandydat, który wybrał odpowiedź „tak” na pytanie dotyczące kształcenia, W przypadku odpowiedzi „nie” należy wpisać „nie dotyczy”.
Imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora*	0/100 Wypełniając kandydat, który wybrał odpowiedź „tak” na pytanie dotyczące kształcenia, W przypadku odpowiedzi „nie” należy wpisać „nie dotyczy”.
Zgoda na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej*	-- wybierz -- Wyrażenie zgody na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zapisz i wróć Zapisz

<p>Potwierdzenie spełnienia jednego z warunków, o którym mowa w § 14 pkt 3 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r., poz. 13, z późn. zm.; dalej „Uchwała Rekrutacyjna”)</p>	<p>Przejrzyj... Nie wybrano pliku.</p> <p>kandydat powinien załączyć: • skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów albo • jeżeli kandydat realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra albo zaświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do ostatniego dnia składania dokumentów do sekretariatu wybranej szkoły (Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska – 17.09.2021, Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych – 22.09.2021, Szkoła Doktorska Nauk Społecznych – 21.09.2021, Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych – 23.09.2021). W przypadku dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, kandydat uzasadnia tę równorzędność. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe. Jeżeli kandydat jest kierownikiem projektu badawczego realizowanego na UW w ramach programu „Diamantowy Grant” lub złożył wniosek w ramach tego programu oczekujący na rozpatrzenie kandydat załącza: • zaświadczenie o przyznaniu mu środków finansowych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Diamantowy Grant” albo • oświadczenie o statusie wnioskodawcy w ramach programu „Diamantowy Grant” wraz z podaniem tytułu zgłoszonego projektu. Jeżeli kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, i uzyskał zgodę Dyrektora właściwej Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z zespołem kwalifikacyjnym na stronie uczelni w rekrutacji z uwagi na wykazaną wyjątkową, najwyższą jakość dotychczasowych osiągnięć naukowych, kandydat załącza przedmiotową zgodę.</p>
---	---

Jeżeli kandydat nie posiada dyplomu ukończenia studiów magisterskich i realizuje kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (czyli także w Polsce) to na potrzeby rekrutacji mogą zostać załączone zastępczo:

- **zaświadczenie** o uzyskaniu tytułu magistra,
- **oświadczenie**, w którym kandydat wskaże że dyplom lub zaświadczenie o tytule magistra zostanie dostarczone do 20 września 2022 roku.

Link do wzoru oświadczenia: https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2022/05/2022_dyplom_oswiadczenie_PL.docx

<p>Skan oświadczenia planowanego promotora</p>	<p>Przejrzyj... Nie wybrano pliku.</p> <p>kandydat musi załączyć skan oświadczenia planowanego promotora według wzoru stanowiącego załącznik do Uchwały Rekrutacyjnej (https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/oswiadczenie-planowanego-promotora-PL-2021.docx). Ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opisy innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego.</p>
--	--

Oświadczenie planowanego promotora musi zostać załączone w formie skanu, co oznacza że **promotor** powinien **podpisać oświadczenie**, a kandydat powinien załączyć **zeskanowany dokument**. Nie powinno się wklejać podpisu promotora jako grafiki do pliku.

Wzór oświadczenia promotora:

<https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/oswiadczenie-planowanego-promotora-PL-2021.docx>

Po wgraniu dokumentów należy kliknąć „Zapisz”.

* Pola oznaczone symbolem gwiazki są obowiązkowe.

Parawiedzenie spełnienia jednego z warunków, o którym mowa w § 14 pkt 1 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Dziennik UW z 2021 r., poz. 18, z późn. zm., dalej „Uchwała Rekrutacyjna”)	Przejdź... Wz wybrane pliki... Kandydat powinien załączyć: • skan dyplomu ukończenia jednego ze studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia lub równoważny dyplom w przedmiocie określonych za treść w opisie • jeżeli kandydat ukończył kształcenie w ramach Europejskiego Centrum Inżynierstwa Wyższego (obecnie jako o wyższym tytule magistra albo inżyniera, w tym w trybie II lub zaawansowane o uzyskaniu tytułu magistra z zawodu dostarczające docelowego dnia ukończenia dyplomu) lub tytułu inżyniera wyższego (Instytut Inżynierstwa i Inżynierstwa - 17.09.2021), Szkoła Doktorska Inżyn. Humanistycznych - 22.04.2021), Szkoła Doktorska Inżyn. Społecznych - 21.05.2021, Szkoła Doktorska Inżyn. Społecznych i Przyrodniczych - 23.05.2021). W przypadku dyplomu równoważnego dyplomu ukończenia jednego ze studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, kandydat uzasadnia tę równoważność. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przynajmniej jeżeli kandydat jest kierownikiem projektu badawczego naukowego na UW w ramach programu „Doktorowskie Ścieżki” lub staży stażowej w ramach tego programu, rozciągający na rozprawienie kandydat palacza • załącznik o przygotowaniu kandydata francuskiej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu „Doktorowskie Ścieżki” albo • oświadczenie o złożeniu wniosku w ramach programu „Doktorowskie Ścieżki” wraz z podaniem tytułu głównego projektu, jeżeli kandydat jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studium, który ukończył rocznik jednolitych studiów magisterskich, i ujął w tym czasie dyplom o określonej sędziwej dyplomistki w uzgodnieniu z zespołem kwalifikacyjnym na wydziale do czasu rekrutacji z uwagi na wykonanie wyjątkową, najpóźniej jeżeli: dyplomistki w zagranicy, naukowych, kandydat załącza przesłanną kopię
Życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej	Przejdź... Wz wybrane pliki... Kandydat powinien dostarczyć informację o aktywności naukowej, w tym o publikacjach i osiągnięciach naukowych w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, jeżeli w tym okresie kandydat został zatrudniony, to powinien załączyć na wniosek skan aktu umówienia o pracę, termin ten podlega wyłączeniu o dwa lata na każde dziecko. Skan aktu umówienia należy wgrać jako jeden plik pojedynczo z CV/życiorysem. CV lub życiorys powinien zawierać w szczególności informacje o publikacjach, pracach badawczych i organizacyjnych w latach naukowych, udział w konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, raportach i wykładach, stażach badawczych, odbytych stażach i zakresu osiągnięciach badawczych, dotychczas publikacji i pracy naukowej, dotychczas w takich przedmiotach naukowych, stażach w stażach, kariery zawodowej, osiągnięciach i innych osiągnięciach.
Skany oświadczenia planowanego promotora*	Przejdź... Wz wybrane pliki... Kandydat musi załączyć skan oświadczenia planowanego promotora-wzrostu zawierającego załącznik do uchwały Rekrutacyjnej (https://wydzialchemia.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/załącznik-zawiera-planowanego-promotora-PL-2021-04-02). Powinno kandydat może załączyć skan oświadczenia promotora oraz oświadczenia innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub osiągnięciach projektu badawczego.
Imię głównego promotora*	tytuł i nazwisko naukowego, imię, nazwisko
Kandydat powinien wskazać czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktorskich lub posiadał bądź posiadał wstępną pracę doktorską albo przygotowanie w sprawie nadania stopnia doktora.	Wybierz - Kandydat powinien odpowiedzieć „tak”, jeśli spełnia co najmniej jeden z powyższych warunków - jest lub był doktorantem, - jest lub był uczestnikiem studiów doktorskich, - posiadał lub posiadał wstępną pracę doktorską, - posiadał lub posiadał wstępną pracę przygotowaną w sprawie nadania stopnia doktora, - posiadał wstępną pracę doktorską.
Dodatkowe informacje dotyczące powyższego pytania	Jeżeli pytanie kandydat odpowiada „tak”, to w niniejszym polu powinien wskazać który warunek spełnił. Powinno kandydat może w niniejszym polu wskazać dodatkowe informacje dotyczące swojej odpowiedzi.
Tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata	Wpisujący kandydat, w który wybrał odpowiedź „tak” na pytanie dotyczące kandydata. W przypadku odpowiedzi „nie” należy wpisać „nie dotyczy”.
Imię i nazwisko opiekuna naukowego lub promotora*	Wpisujący kandydat, w który wybrał odpowiedź „tak” na pytanie dotyczące kandydata. W przypadku odpowiedzi „nie” należy wpisać „nie dotyczy”.
Zgoda na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej	Wybierz - Wniosek zgody na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Zapisz **Zapisz**

Z okna „Zgłoszenie rekrutacyjne” należy wybrać „Dokumenty wgrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych”.

Opis

(1-S4D-Hum-Arch) **Archeologia**

Tura 1 (Z edytuj (X wycofaj)) [Redacted] • Zasady kwalifikacji • Historia zgłoszenia	Opłata rekrutacyjna [Redacted] • oczekuje • Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji --- • Wyniki Wyniki będą widoczne: [Redacted] więcej	Decyzja ---
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Polski dyplom magistra lub zaświadczenie o ukończeniu studiów magisterskich nr 177063 wyd. 29.07.2020 przez Uniwersytet Warszawski			
Egzaminy wewnętrzne	Kryterium 1 Projekt badawczy	Wynik: --		
	Kryterium 2 Aktywność naukowa	Wynik: --		
	Kryterium 3 Rozmowa kwalifikacyjna	Wynik: --		
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. • Dokumenty wgrywane przez kandydatów (wymagany) • Dokumenty wgrywane przez kandydatów Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych (wymagany)			

[Dokumenty i dalsze kroki](#)

Proszę wgrać dokumenty rekrutacyjne.

 Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wnieść ostateczną rekrutacyjną,
- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami

Spis dokumentów, które kandydat musi wgrać w systemie żeby brać udział w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych

Termin na udzielenie odpowiedzi: XXXXXXXXXX

* Pole oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

 Zapisz

Tytuł wstępnej propozycji projektu badawczego*	<input type="text"/>	0 / 300
Opis wstępnej propozycji projektu badawczego*	<input type="text"/>	
	Opis wstępnej propozycji projektu badawczego nie może być dłuższy niż 6 000 znaków ze spacjami Znaków: 0 / 6000.	
Streszczenie projektu badawczego*	<input type="text"/>	
	Streszczenie projektu badawczego o długości do 1 000 znaków ze spacjami Znaków: 0 / 1000.	
Bibliografia do projektu*	<input type="text"/>	
	Bibliografia do wstępnej propozycji projektu badawczego służy do osiągnięcia celu badań.	
Oświadczenie o znajomości języka angielskiego*	<input type="text" value="-- wybierz --"/>	
	Oświadczam, że znam język angielski na poziomie co najmniej B2	
Język rozmowy kwalifikacyjnej*	<input type="text" value="-- wybierz --"/>	
	Kandydat powinien wskazać czy preferuje rozmowę kwalifikacyjną w języku polskim z elementami języka angielskiego albo w całości w języku angielskim.	
Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową*	<input type="text" value="Przełączaj... Nie wybrano pliku."/>	
	W przypadku materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych należy załączyć nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez kandydata za najważniejsze – jego artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych, potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. Skany należy załączyć w postaci jednego pliku.	

 Zapisz i wróć

 Zapisz

Odpowiedzenie o znajomości języka angielskiego* --wybierz--
Odpowiadam, że znam język angielski na poziomie co najmniej B2


Nie jest wymagane załączanie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego. Wystarczy jedynie wybrać odpowiedź w powyższym polu w IRK.

Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową* Prześlij... Nie wybrano pliku.
W przypadku materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych należy załączyć nie więcej niż dwa pełne skany - oznaczonych przez kandydata za naprzemiennie - jego artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych; potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. Skany należy załączyć w postaci jednego pliku.

Skany potwierdzające aktywność naukową należy załączyć w formie **jednego pliku** (na przykład parę zeskanowanych dyplomów w jednym pliku PDF). Skany powinny potwierdzać jedynie aktywność naukową.

W przypadku publikacji naukowych potwierdzeniem może być skan pracy albo zaświadczenie wydawnictwa o przyjęciu pracy do druku. Uczestnictwo czynne w konferencjach powinno być potwierdzone stosownym certyfikatem.

Po wgraniu dokumentów należy kliknąć „Zapisz”.

 Pamiętaj, aby we wskazanych terminach:

- wpisać ostateczną rekrutacyjną,
- wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami.

Spis dokumentów, które kandydat musi wgrać w systemie żeby brać udział w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych

Termin na udzielenie odpowiedzi: XXXXXXXXXX

* Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Tytuł wstępnej propozycji projektu badawczego*

Opis wstępnej propozycji projektu badawczego*

Opis wstępnej propozycji projektu badawczego nie może być dłuższy niż 6 000 znaków ze spacjami.
Znaków: 0 / 6000.

Streszczenie projektu badawczego*

Streszczenie projektu badawczego o długości do 1 000 znaków ze spacjami.
Znaków: 0 / 1000.

Bibliografia do projektu*

Bibliografia do wstępnej propozycji projektu badawczego służy do osiągnięcia celu badań.

Oświadczenie o znajomości języka angielskiego*

-- wybierz --

Oświadczam, że znam język angielski na poziomie co najmniej B2.

Język rozmowy kwalifikacyjnej*

-- wybierz --

Kandydat powinien wskazać czy preferuje rozmowę kwalifikacyjną w języku polskim z elementami języka angielskiego albo w całości w języku angielskim.

Skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową*

Przełącznik: Nie wybrano pliku.

W przypadku materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową odnoszących się do publikacji naukowych należy załączyć nie więcej niż dwa pełne skany – uznanych przez kandydata za najważniejsze – jego artykułów lub rozdziałów w pracach zbiorowych, potwierdzeniem pozostałych publikacji kandydata są skany stron tytułowych. Skany należy załączyć w postaci jednego pliku.

Zapisz i wyślij

Zapisz

W celu dokonania opłaty rekrutacyjnej należy kliknąć „**Płatności**”. Opłata wnoszona jest na indywidualne konto kandydata/kandydatki wygenerowane w systemie IRK.

Wymagane wyznaczenie czasu na wyjazd
wypełnić formularze z dodatkowymi informacjami

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne **Płatności** Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc

Zgłoszenia rekrutacyjne

Upewnij się, że jesteś zapisany na wszystkie studia, którymi jesteś zainteresowany.


[SzD2021] Rekrutacja do Szkół Doktorskich [REDACTED] (otwarta)
Rok akademicki 2021

Opis

[1-SzD-1666-Arch] **Archeologia**

Tura 1 (edytuj) (x wycofaj) Zasady kwalifikacji Historia zgłoszenia	Opłata rekrutacyjna [REDACTED] oczekuje Płatności	Wynik ---	Status kwalifikacji --- Wyniki Wyniki będą widoczne: 22.07.2021 16:01 więcej	Decyzja --- więcej
Dokument uprawniający do podjęcia studiów	Polski dyplom magistra lub zaświadczenie o ukończeniu studiów magisterskich nr 177063 wyd. 29.07.2020 przez Uniwersytet Warszawski			
Egzaminy wewnętrzne	Kryterium 1 Projekt badawczy	Wynik: ---		
	Kryterium 2 Aktywność naukowa	Wynik: ---		
	Kryterium 3 Rozmowa kwalifikacyjna	Wynik: ---		
Dodatkowe informacje	Prosimy o przekazanie informacji dodatkowych w celu zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty wgrywane przez kandydatów (wymagany)			

Zamiast wykonywać przelew ręcznie, można skorzystać z systemu szybkich płatności online, klikając „**Płać**”.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI

REKRUTACJA

Aktualności Oferta Jednostki Rekrutacja

Moje konto

Moje konto

Ustawienia konta Formularze osobowe Zgłoszenia rekrutacyjne Płatności Wiadomości Powiadomienia Zgody Pomoc

Płatności

Pamiętaj, aby ustalić priorytety dla swoich płatności: [Ustal priorytety](#)

Na tej stronie możesz zobaczyć podsumowanie operacji finansowych na swoim koncie IRK. Jeśli system został skonfigurowany do obsługi płatności w kilku walutach, to Twoje płatności zostaną podzielone na osobne tabele względem walut. Wpłaty na Twoje konto mają dodatnią wartość w kolumnie *Kwota*, a należności - ujemną. Aktualny status opłaty wyświetlany jest w kolumnie *Status*. Jeśli zgłoszenie nie zostało opłacone na czas lub gdy opłata musiała zostać zwrócona, odpowiedni wiersz z płatnością zostanie wyszarzony i ta kwota nie będzie liczyć się do sumy wyświetlanej nad tabelą.

W kolumnie *Termin płatności* znajduje się data, do której najpóźniej należy dokonać przelewu, a poniżej - w nawiasie - data, do której przelew musi dotrzeć do Uczelni. Pamiętaj, aby dokonać wpłaty z odpowiednim wyprzedzeniem. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana w terminie (data w nawiasie), będzie wzięta pod uwagę tylko na wniosek kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dane studia. Złożenie wniosku do Komisji Rekrutacyjnej jest możliwe w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników.

Złoty (PLN) Suma: [redacted]

ID	Opis	Status	Termin płatności	Kwota
	Opłata za rekrutację na studia w [redacted]	🕒	[redacted]	[redacted]

Twoje indywidualne konto do wpłat:
Uniwersytet Warszawski
(tylko wpłaty w PLN)
Konta dewizowe dla wpłat realizowanych w dolarach i euro tutaj.

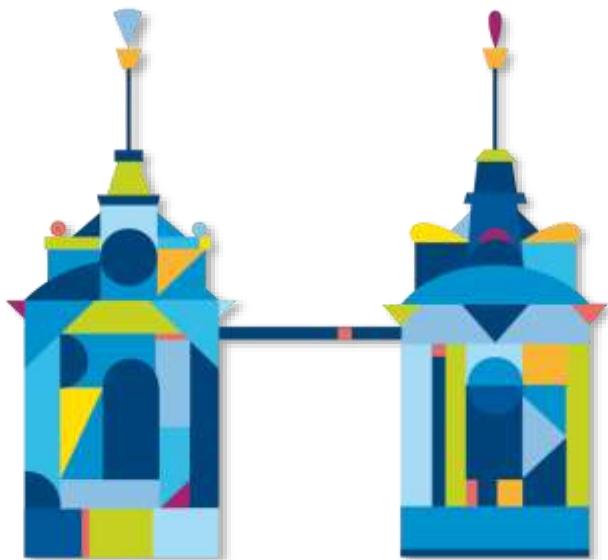
Szybka płatność: ING imoje [?]
Kwota: 150.00 PLN [Płać](#)

Po załączeniu wszystkich dokumentów, zapisaniu stron oraz uiszczeniu opłaty nie trzeba podejmować żadnych dodatkowych kroków. **Zgłoszenie jest zapisywane i nie wymaga wysyłki.**

Zgłoszenie rekrutacyjne można dowolnie edytować do 7 czerwca 2022 r., godz. 23:59. Opłatę można wnieść do 8 czerwca 2022 r. Za dzień zapłaty **uważa się dzień zaksięgowania odpowiedniej kwoty na koncie Uniwersytetu**

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

- rejestracja w IRK, złożenie w IRK wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych: 10 maja – 7 czerwca 2022 r.
- postępowanie rekrutacyjne:
 - I etap postępowania rekrutacyjnego: 22 czerwca – 4 lipca 2022 r.,
 - ogłoszenie wyników I etapu rekrutacji: do 8 lipca 2022 r.,
 - publikacja harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych (II etapu): do 8 lipca 2022 r.,
 - II etap postępowania rekrutacyjnego: 15 lipca – 22 lipca 2022 r.,
 - ogłoszenie listy rankingowej: 29 lipca 2022 r.,
 - przyjmowanie dokumentów od osób zakwalifikowanych: 1 sierpnia – 20 września 2022 r.,
 - ogłoszenie listy osób przyjętych: do 22 września 2022 r.



SZKOŁA DOKTORSKA NAUK HUMANISTYCZNYCH

**Sekretariat Szkoły
ul. Dobra 56/66 (lok. 0.108)
00-312 Warszawa**

e-mail: rekrutacja.nh@uw.edu.pl

<https://szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnh/>