

INFORMATOR DLA KIEROWNIKÓW PROJEKTÓW BADAWCZYCH

PRZYJĘCIE POZALIMITOWE DOKTORANTÓW
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

2025/2026



Szkoła Doktorska
Nauk Ścisłych
i Przyrodniczych



SPIIS TREŚCI

03	WARUNKI REKRUTACJI POZALIMITOWEJ DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
04	STYPENDIUM / WYNAGRODZENIE
06	JAKĄ ŚCIEŻKĘ FORMALNĄ WYBRAĆ?
08	PRZYJĘCIE W TRYBIE UZNANIA (§ 20 UST. 2 PKT 3)
10	PRZYJĘCIE W TRYBIE WSPÓLNEGO KONKURSU DO PROJEKTU BADAWCZEGO I SZKOŁY (§ 23)
14	WZORY DOKUMENTÓW
17	PRZYJĘCIE W TRYBIE UZNANIA (§ 20 UST. 2 PKT 3)
22	PRZYJĘCIE W TRYBIE WSPÓLNEGO KONKURSU DO PROJEKTU BADAWCZEGO I SZKOŁY (§ 23)
35	KONTAKT

WARUNKI REKRUTACJI POZALIMITOWEJ DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

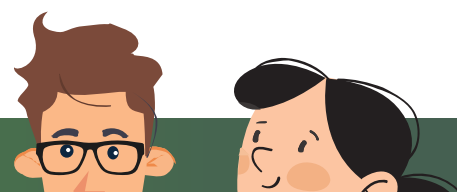


Kierownicy projektów badawczych, którzy mają w swoich projektach przewidziane stypendium doktoranckie lub wynagrodzenie mogą skorzystać z możliwości przyjęcia pozalimitowego doktorantów do Szkoły Doktorskiej.

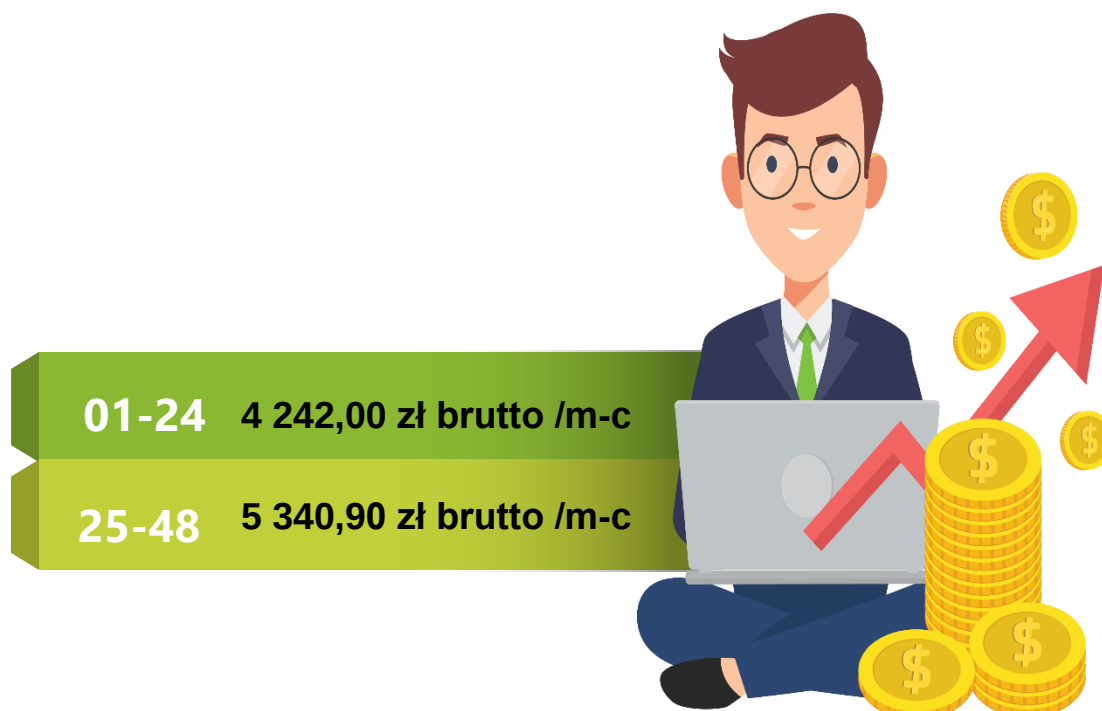
Jakie warunki należy spełnić, by móc ubiegać się o przyjęcie doktoranta (wykonawcy projektu) poza określonym limitem do Szkoły Doktorskiej?

- a) W budżecie projektu przewidziana jest wypłata stypendium doktoranckiego/ wynagrodzenia przez minimum 36 miesiące kształcenia w Szkole Doktorskiej (np. od 1 października 2025 do 30 września 2028).
- b) Projekt musi być finansowany z programów, znajdujących się na liście w zarządzeniu Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych

Zarządzenie nr 10/2022 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych z dnia 06 maja 2022 r. w sprawie określenia listy programów badawczych, których wykonawcy mogą być przyjęci do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW w ramach rekrutacji pozalimitowej (Dziennik SDNSP z 2022 r., poz. 21).



STYPENDIUM / WYNAGRODZENIE



Ze środków finansowych projektu badawczego, należy przeznaczyć na wypłatę stypendium doktoranckiego odpowiednio ok. **4971,20 zł brutto brutto / miesięcznie** przez pierwsze 24 miesiące oraz ok. **6 259,00 zł brutto brutto / miesięcznie** przez kolejne 24 miesiące. **Jeśli kierownik projektu badawczego dysponuje większymi środkami finansowymi to może przeznaczyć na ten cel wyższe kwoty.**

W budżecie projektu muszą być przewidziane środki na wypłatę minimalnego stypendium przez okres **minimum 36 miesięcy**. Ostatnie brakujące miesiące kształcenia doktoranta przyjętego poza limitem finansuje Rektor.

Stypendia wypłacane są przez cały rok kalendarzowy, bez pominięcia okresu wakacyjnego. Stypendia doktoranckie są nieopodatkowane, ale podlegają systemowi ubezpieczeń społecznych. Odprowadzane są następujące składki: ZUS pracodawcy (składka emerytalna – 9,76%, składka rentowa – 6,50%, składka wypadkowa – 0,93%) oraz ZUS pracownika (składka emerytalna – 9,76%, składka rentowa – 1,5%). Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne. Od 1 lipca 2020 r. nie odprowadza się od stypendium doktoranckiego składek na fundusz pracy.



WYNAGRODZENIE

Zgodnie z art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się **z obowiązkiem zatrudnienia** w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

W dniu 1 października 2023 r. weszły w życie zmiany w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (PSWiN), które dotyczą kwestii wypłacania stypendiów doktorantom w szkołach doktorskich. Doktoranci od 1 października 2023 r. mogą być zatrudniani, bez konsekwencji w postaci skreślenia z listy doktorantów lub utraty części stypendium doktoranckiego (o ile wynagrodzenie jest niższe niż wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora).

W budżecie projektu muszą być przewidziane środki na wypłatę wynagrodzenia przez minimum 36 miesięcy.



JAKĄ ŚCIEŻKĘ FORMALNĄ

Uchwała nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120), przewiduje dwa tryby rekrutacji pozalimitowej doktorantów (wykonawców projektu) do Szkoły Doktorskiej – według **§ 20 ust. 2 pkt 3** lub według **§ 23**.



§ 20 ust. 2 pkt 3 (przyjęcie w trybie uznania)

Przyjęcie doktoranta do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze uznania Dyrektora Szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły wniosku złożonego przez kierownika projektu. W skrócie: kierownik projektu badawczego przeprowadza rekrutację do projektu badawczego zgodnie z regulaminem, wymaganiami grantodawcy. Następnie po wybraniu kandydata, kierownik składa do Dyrektora wnioski wraz ze szczegółową dokumentacją zgromadzoną podczas przeprowadzonego przez siebie konkursu. Tryb ten przeznaczony jest dla sytuacji, gdy konkurs na stypendystę do projektu badawczego został już rozstrzygnięty.

§ 23 (przyjęcie w trybie wspólnego konkursu do projektu badawczego i Szkoły)

Umożliwia ogłoszenie wspólnego konkursu na stanowisko stypendysty w projekcie badawczym i doktoranta w Szkole Doktorskiej. Tryb konkursu wspólnego stosuje się, gdy nie został przeprowadzony w projekcie badawczym konkurs na wykonawcę będącego doktorantem. Przeprowadzane jest jednocześnie postępowanie rekrutacyjne do projektu badawczego i Szkoły Doktorskiej. Konkurs może zostać przeprowadzony na zasadach określonych przez instytucję finansującą stypendium doktoranckie. Tryb ten dedykowany jest np. dla konkursu PRELUDIUM BIS.

	§ 20 ust. 2 pkt 3 Proces rekrutacji wiąże się z mniejszym nakładem pracy kierownika projektu – ogranicza się do przeprowadzenia konkursu zgodnie z wymaganiami grantodawcy i złożenia wniosku (wraz ze szczegółową dokumentacją) do Dyrektora Szkoły. Kierownik projektu ma pełną kontrolę nad procesem wyboru kandydata.	§ 23 Kierownik projektu ma pełną kontrolę nad procesem wyboru kandydata.
	Wynik rekrutacji musi zostać udokumentowany i przedstawiony wraz z pełną dokumentacją Radzie Szkoły. Konieczna jest pozytywna opinia Rady Szkoły Doktorskiej.	W rekrutacji bierze się pod uwagę tylko osoby, które wniosły opłatę rekrutacyjną w wysokości 200 zł, co może zniechęcić kandydatów do wzięcia udziału w konkursie. Wynik rekrutacji musi zostać udokumentowany, a w przypadku odrzucenia kandydata konieczne będzie wydanie decyzji administracyjnej, w której zostaną wskazane powody odrzucenia. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji. Brak możliwości przedłużenia konkursu w przypadku braku chętnych. (Konieczne jest ponowne złożenie wniosku do Dyrektora Szkoły).

PRZYJĘCIE W TRYBIE UZNANIA (§ 20 UST. 2 PKT 3)

1

Kierownik grantu ogłasza i przeprowadza rekrutację wykonawców projektów badawczych zgodnie z regulaminem, wymaganiami instytucji finansującej.

2

Po przeprowadzeniu rekrutacji i wybraniu kandydata, kierownik projektu badawczego składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej wniosek o przyjęcie wybranego przez siebie kandydata do Szkoły Doktorskiej poza limitem określonym dla każdej dyscypliny. Chcąc ustandaryzować nieco ten proces zostały wprowadzone wzory wniosków i dokumentów. Nie są one jednak urzędowo zatwierdzonymi drukami i kierownik projektu może przedstawić własne dokumenty, które zawierają informacje potrzebne do przyjęcia kandydata w trybie uznania. Wniosek powinien zawierać:

- a) podanie kierownika projektu badawczego skierowane do Dyrektora Szkoły (**wzór podania – załącznik nr 1.1**);
- b) formularz zgłoszeniowy dla kierowników projektów badawczych (**wzór formularza – załącznik nr 1.2**);
- c) karta oceny kandydata, który ma zostać przyjęty do Szkoły poza limitem (**wzór karty – załącznik nr 1.3**);
- d) protokół przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (**wzór protokołu – załącznik nr 1.4**);
- e) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły (**wzór podania – załącznik nr 1.5**);
- f) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, kandydat uzasadnia tę równorzędność. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe.
- g) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich

Uniwersytetu Warszawskiego (**wzór oświadczenia – załącznik nr 1.6**);

3

Dyrektor Szkoły Doktorskiej przedstawia Radzie Szkoły wniosek kierownika projektu badawczego. Po pozytywnej opinii Rady Szkoły wyrażonej w formie uchwały, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wyraża zgodę na zakwalifikowanie kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w trybie uznania. Kierownik projektu oraz kandydat otrzymają stosowną informację za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4

Kandydat zobowiązany jest do zarejestrowania się w systemie IRK i dostarczenia do sekretariatu Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, we wskazanym przez Koordynatora Rekrutacji terminie:

- a) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole określonego w § 15 ust. 1 pkt 2 uchwały rekrutacyjnej lub jego urzędowego odpisu. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe oraz jeśli jest to wymagane legalizację dokumentu (apostille);
- b) oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole, do której został zakwalifikowany oraz wyborze dyscypliny, w ramach której będzie realizował kształcenie;
- c) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kształcenia;

5

Po dostarczeniu wymaganych dokumentów, kandydat zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej.

6

Kierownik projektu badawczego zobligowany jest do podpisania umowy z doktorantem. Umowa powinna być zawarta w jednostce organizacyjnej, w której realizowany jest projekt badawczy. Kopię umowy należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Doktorskiej.

PRZYJĘCIE W TRYBIE WSPÓLNEGO KONKURSU DO PROJEKTU BADAWCZEGO I SZKOŁY (§ 23)



Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadzane jest w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, której finansuje się stypendium doktoranckie w tym programie badawczym lub umowie.

Przykład

Zgodnie z regulaminem np. NCN konkurs przeprowadza komisja powołana przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy (Rektora), złożona z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Mając na uwadze powyższe, przed złożeniem wniosku do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie rekrutacji, Kierownik projektu badawczego powinien złożyć podanie do Rektora z prośbą o powołanie Komisji i uzyskać zgodę. Ponadto kierownik projektu zobligowany jest do umieszczenia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy oraz na stronie internetowej NCN. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności informacje o wymaganiach stawianych kandydatom, warunkach przyznawania stypendium, terminie przyjmowania zgłoszeń oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu. Koniecznie prosimy o zapoznanie się z regulaminami Państwa projektów i

1

Kierownik projektu badawczego składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej wniosek o uruchomienie wspólnej rekrutacji do projektu badawczego oraz Szkoły Doktorskiej, poza limitem określonym dla każdej dyscypliny. Chcąc ustandaryzować nieco ten proces zostały wprowadzone wzory wniosków

i dokumentów. Nie są one jednak urzędowo zatwierdzonymi drukami i kierownik projektu może przedstawić własne dokumenty, które zawierają informacje potrzebne do uruchomienia rekrutacji.

Wniosek powinien zawierać:

- a) podanie kierownika projektu o wspólne postępowanie rekrutacyjne (**wzór podania – załącznik nr 2.1**);
- b) formularz zgłoszeniowy dla kierowników projektów badawczych (**wzór formularza – załącznik nr 2.2**);
- c) ogłoszenie w języku polskim (**wzór ogłoszenia – załącznik nr 2.3**);
- d) ogłoszenie w języku angielskim (**wzór ogłoszenia – załącznik nr 2.4**);

2

Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzje w sprawie otwarcia postępowania rekrutacyjnego.

3

Koordinator Rekrutacji publikuje ogłoszenie o konkursie na stronie Szkoły Doktorskiej oraz w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).

4

Kandydaci w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie rejestrują się w systemie IRK, wgrywają wymagane dokumenty oraz wnoszą opłatę rekrutacyjną na indywidualne konto bankowe, którego numer widoczny będzie tylko dla kandydata w systemie IRK. Opłata rekrutacyjna wynosi 200 zł.

5

Koordinator Rekrutacji informuje kierownika projektu o spełnieniu warunków formalnych przez kandydatów i przekazuje dokumenty wgrane przez kandydatów.

6

Komisja z kierownikiem projektu jako przewodniczącym przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

7

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kierownik projektu badawczego przesyła do Koordynatora Rekrutacji:

- a) protokół z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego (**wzór protokołu – załącznik nr 2.5**)
- b) listę rankingową (**wzór listy rankingowej – załącznik nr 2.6**)
- c) karty oceny kandydatów (**wzór kart ocen – załącznik nr 2.7**)
- d) protokół z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej (**wzór protokołu – załącznik nr 2.8**)

8

Uwzględniając wyniki postępowania kwalifikacyjnego, Koordynator Rekrutacji przygotowuje listę rankingową i przedstawia Dyrektorowi Szkoły. Zatwierdzona lista publikowana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na swoje osobiste konto w systemie IRK.

9

Zakwalifikowany kandydat zobowiązany jest do dostarczenia do sekretariatu Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych do dnia wskazanego w harmonogramie:

- a) oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole określonego w § 15 ust. 1 pkt 2 uchwały rekrutacyjnej lub jego urzędowego odpisu. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe oraz jeśli jest to wymagane legalizację dokumentu (apostille);
- b) wydrukowanych z IRK i podpisanych:
 - oświadczenie o podjęciu kształcenia w Szkole, do której został zakwalifikowany oraz wyborze dyscypliny, w ramach której będzie realizował kształcenie, jeśli został przyjęty w ramach limitu miejsc w co najmniej dwóch dyscyplinach;

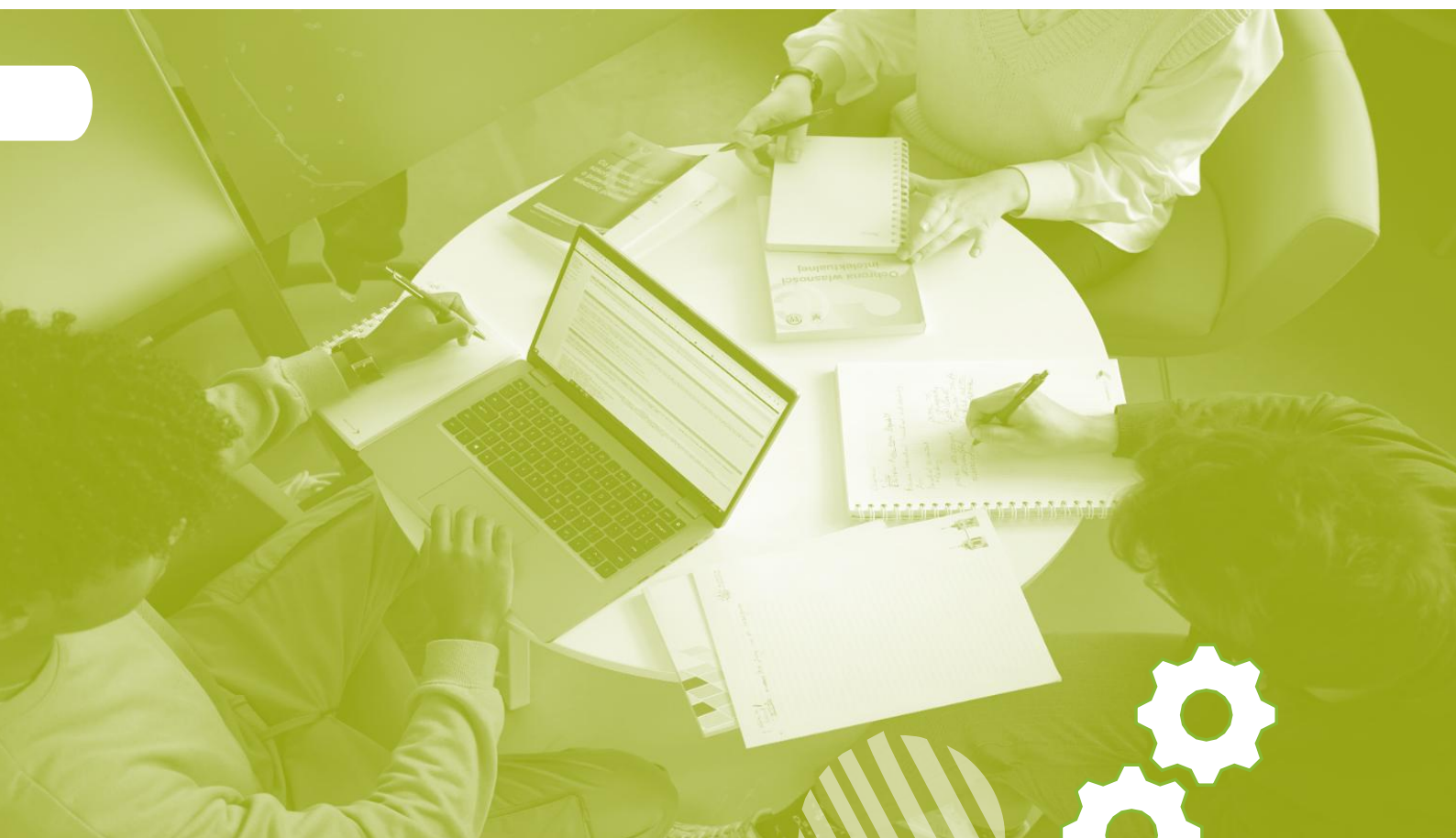
- podanie o przyjęcie do Szkoły;
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kształcenia.

10

Po dostarczeniu wymaganych dokumentów, kandydat zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej.

11

Kierownik projektu badawczego zobligowany jest do podpisania umowy z doktorantem. Umowa powinna być zawarta w jednostce organizacyjnej, w której realizowany jest projekt badawczy. Kopię umowy należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Doktorskiej.



WZORY DOKUMENTÓW



Poniżej prezentujemy wzory dokumentów, o których była mowa wcześniej. Dokumenty w wersji edytowalnej dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

PRZYJĘCIE W TRYBIE UZNANIA (§ 20 UST. 2 PKT 3)

Załącznik nr 1.1 – wzór podania

.....
miejscowość.....
data.....
Imię i Nazwisko kierownika projektu.....
Jednostka.....
Numer kontaktowy.....
Adres e-mail**Szanowny Pan****prof. dr hab. Michał K. Cyrański**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW

Szanowny Panie Dyrektorze,

w związku z realizacją projektu badawczego pt. „.....” i na podstawie § 20 ust. 2 pkt 3 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120), zwracam się z prośbą o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW poza limitem określonym dla dyscypliny, panią/pana zwyciężczynię/zwycięzcę przeprowadzonego przeze mnie konkursu na stypendystę w realizowanym przeze mnie projekcie badawczym.

Jednocześnie informuję, że konkurs został przeprowadzony zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie/umowie (*niepotrzebne skreślić i podać tytuł/numer*).....

W załączeniu przesyłam szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzonego przeze mnie konkursu.

.....
/podpis kierownika projektu/

Załącznik nr 1.2 – wzór formularza zgłoszeniowego

Formularz zgłoszeniowy dla kierowników projektów badawczych

Kierownik projektu badawczego	<i>Imię i Nazwisko</i>
Kontakt do kierownika projektu	<i>Telefon / e-mail</i>
Nr projektu	
Nr umowy o dofinansowanie	
Numer PSP projektu	
Okres realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie	<i>od ... do</i>
Źródło finansowania	<i>Np. NCN, NCBR, FNP</i>
Nazwa programu badawczego	<i>Np. Sonata-BIS</i>
Tytuł projektu badawczego	
Dyscyplina naukowa	
Opis profilu kandydata	
Tematyka badawcza	
Limit miejsc	
Kwota stypendium (brutto)	
Zapewniony okres wypłacania stypendium	<i>liczba miesięcy</i>
Planowana data rozpoczęcia wypłacania stypendium w projekcie	
Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia rekrutacji	

Potwierdzam poprawność powyższych danych oraz oświadczam, że w przypadku zwiększenia minimalnej wysokości stypendium doktoranckiego zgodnie z przepisami ogólnymi, po dacie przyjęcia do szkoły doktorskiej, wskażę źródło finansowania brakującej kwoty stypendium.

.....

(podpis kierownika projektu)

.....

(podpis pełnomocnika kvestora)

.....

(podpis kierownika jednostki,
w której jest realizowany projekt)

Załącznik nr 1.3 – wzór karty oceny kandydata, który ma zostać przyjęty do Szkoły poza limitem**Karta oceny kandydata do
Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
w ramach projektu badawczego**.....
rok akademicki 2024/2025**Dane kandydata:**

Imię /Imiona:

Nazwisko:

Komisja w składzie:

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

oceniła panią/pana [imię i nazwisko kandydata] w następujący sposób.

Uzasadnienie przyznania ocen cząstkowych		
Kryterium 1	Skala punktacji	Wynik kandydata
(proszę wpisać nazwę kryterium)	(proszę wpisać maksymalną liczbę punktów do uzyskania za to kryterium)	(proszę wpisać wynik kandydata)
Uzasadnienie oceny:		
Kryterium 2	Skala punktacji	Wynik kandydata
(proszę wpisać nazwę kryterium)	(proszę wpisać maksymalną liczbę punktów do uzyskania za to kryterium)	(proszę wpisać wynik kandydata)
Uzasadnienie oceny:		
Kryterium 3	Skala punktacji	Wynik kandydata
(proszę wpisać nazwę kryterium)	(proszę wpisać maksymalną liczbę punktów do uzyskania za to kryterium)	(proszę wpisać wynik kandydata)

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Końcowy wynik kandydata

Komisja

Podpis

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

Załącznik nr 1.4 – wzór protokołu przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

W dniu r. za obradowała Komisja w składzie:

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydat(-em)/(-ką) na stypendystę w ramach projektu badawczego pt. „.....”, panem/panią [imię i nazwisko]. Rozmowę kwalifikacyjną rozpoczęto od weryfikacji tożsamości kandydata/teki.

Opis przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja

Podpis

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

Załącznik nr 1.5 – wzór podania kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.....
miejscowość.....
data.....
Imię i Nazwisko kandydata.....
Adres korespondencyjny.....
Adres e-mail

Szanowny Pan
prof. dr hab. Michał K. Cyrański
Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW

Szanowny Panie Dyrektorze,

na podstawie § 20 ust. 1 pkt 3 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120), zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW poza limitem określonym dla dyscypliny, w ramach projektu badawczego pt. „.....”.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałam/zapoznałem się z treścią Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120) oraz treścią art. 40 i art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego;
- b) wyrażam zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

Jestem świadom(y)/(a), że otrzymam stypendium doktoranckie/wynagrodzenie finansowane tylko ze środków ww. projektu badawczego.

W załączeniu przesyłam:

1. Skan dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole określonego w § 15 ust.1 pkt uchwały rekrutacyjnej (dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia)
2. Skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej.

.....
/podpis kandydata/**Załącznik nr 1.6 – wzór oświadczenia planowanego promotora z UW**

.....
(imię i nazwisko kandydata/kandydatki do szkoły doktorskiej)

.....
(imię i nazwisko planowanego promotora)

OŚWIADCZENIE PLANOWANEGO PROMOTORA O PODJĘCIU SIĘ OPIEKI PROMOTORSKIEJ

Ja,
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że jestem gotowy/a do podjęcia się opieki promotorskiej nad kandydatem/kandydatką do szkoły doktorskiej, w przypadku jego/jej przyjęcia do szkoły doktorskiej.

Swoją gotowość potwierdzam dla postępowań rekrutacyjnych kandydata/kandydatki w następujących szkołach doktorskich (należy podać dyscyplinę i tytuł projektu):

- ☐ Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych w dyscyplinie:
- ☐ Szkoła Doktorska Nauk Społecznych w dyscyplinie:
- ☐ Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w dyscyplinie:
- ☐ Międzydziedzinowa Szkoła Doktorska.

Oświadczam ponadto, że w dniu złożenia oświadczenia pozostaję wyznaczonym promotorem dla doktorantów¹.

Jednocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat:

- nie byłem/am promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej²,
- nie sprawowałem/am opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej,
- nie uzyskałem/am dwukrotnie negatywnego wyniku ewaluacji wywiązania się z obowiązków promotora podczas przeprowadzania oceny śródkresowej doktoranta.

Oświadczam, że wiem o tym, że złożenie niniejszego oświadczenia uniemożliwia mi uczestnictwo w zespole kwalifikacyjnym właściwym do oceny kandydata. Jestem także świadomy/a, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z wyznaczeniem do funkcji promotora doktoranta oraz jestem uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Warszawa,

¹ Do podawanej liczby doktorantów należy zaliczyć osoby kształcące się w szkołach doktorskich, uczestników studiów doktoranckich oraz kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

² Pierwsza ocena śródkresowa na podstawie art. 202 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.) zostanie przeprowadzona we wrześniu 2021 r.

PRZYJĘCIE W TRYBIE WSPÓLNEGO KONKURSU DO PROJEKTU BADAWCZEGO I SZKOŁY (§ 23)

Załącznik nr 2.1 – wzór podania o wspólne postępowanie rekrutacyjne

.....
miejscowość.....
data.....
Imię i Nazwisko kierownika projektu.....
Jednostka.....
Numer kontaktowy.....
Adres e-mail**Szanowny Pan****prof. dr hab. Michał K. Cyrański**

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW

Szanowny Panie Dyrektorze,

w związku z realizacją projektu badawczego pt. „.....” i na podstawie § 23 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120), zwracam się z prośbą o przeprowadzenie konkursu na dodatkowe(proszę wpisać liczbę) miejsce w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UW w dyscyplinie na rok akademicki 2024/2025.

W związku z wymogami, określonymi w (proszę wpisać nazwę dokumentu, który precyzuje zasady rekrutacji stypendysty do grantu, np. Regulamin lub umowa) i na podstawie § 23 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. proszę o wyrażenie zgody na postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w w/w regulaminie/umowie (proszę wybrać odpowiednie). Jednocześnie informuję, że Rektor Uniwersytetu Warszawskiego powołał Komisję w następującym składzie:

1. – przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

w celu przeprowadzenia konkursu na stypendystę w realizowanym przeze mnie projekcie badawczym.

W załączeniu przesyłam szczegółowe informacje na temat projektu badawczego oraz treść ogłoszenia.

.....
/podpis kierownika projektu/

Załącznik nr 2.2 – wzór formularza zgłoszeniowego dla kierowników projektów badawczych

Kierownik projektu badawczego	<i>Imię i Nazwisko</i>
Kontakt do kierownika projektu	<i>Telefon / e-mail</i>
Nr projektu	
Nr umowy o dofinansowanie	
Numer PSP projektu	
Okres realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie	<i>od ... do</i>
Źródło finansowania	<i>Np. NCN, NCBR, FNP</i>
Nazwa programu badawczego	<i>Np. Sonata-BIS</i>
Tytuł projektu badawczego	
Dyscyplina naukowa	
Opis profilu kandydata	
Tematyka badawcza	
Limit miejsc	
Kwota stypendium (brutto brutto)	
Zapewniony okres wypłacania stypendium	<i>liczba miesięcy</i>
Planowana data rozpoczęcia wypłacania stypendium w projekcie	
Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia rekrutacji	

Potwierdzam poprawność powyższych danych oraz oświadczam, że w przypadku zwiększenia minimalnej wysokości stypendium doktoranckiego zgodnie z przepisami ogólnymi, po dacie przyjęcia do szkoły doktorskiej, wskażę źródło finansowania brakującej kwoty stypendium.

.....

(podpis kierownika projektu)

.....

(podpis pełnomocnika kwestora)

.....

(podpis kierownika jednostki,
w której jest realizowany projekt)

Załącznik nr 2.3 – wzór ogłoszenia w języku polskim**Ogłoszenie**

Tytuł projektu:
Kierownik projektu:
E-mail:

Opis projektu:

Warunki względem kandydata

- (np. wykształcenie)
- (np. doświadczenie)
- (np. znajomość języków obcych)

Dyscyplina:

Limit miejsc:

Harmonogram rekrutacji

- rejestracja kandydatów w IRK:
- postępowanie rekrutacyjne:
- ogłoszenie listy rankingowej: do
- przyjmowanie dokumentów od zakwalifikowanych kandydatów:do godz. 14.00
- ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej: do

Opłata rekrutacyjna

200 zł

Forma postępowania kwalifikacyjnego

W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się ocenę:

- 1) zaproponowanego przez kandydata projektu badawczego;
- 2) aktywności naukowej kandydata na podstawie CV lub życiorysu udokumentowanej skanami materiałów załączonymi do wniosku o przyjęcie do Szkoły;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem / egzaminu kwalifikacyjnego;
- 4) innych osiągnięć.

Język postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej

Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim lub angielskim zgodnie z preferencjami kandydata zgłoszonymi w IRK. W przypadku wyboru języka polskiego, rozmowa kwalifikacyjna może zawierać część prowadzoną w języku angielskim.

Wymagane dokumenty

Kandydat składa wyłącznie w IRK wniosek o przyjęcie do Szkoły. Wniosek zawiera:

- 1) wskazanie wybranej dyscypliny, w której kandydat planuje podjąć kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania,

adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;

- 2) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku dyplomu równorzędnego dyplomowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, kandydat uzasadnia tę równorzędność. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe;
- 3) opis wstępnej propozycji projektu badawczego wraz z tytułem; opis nie może przekraczać 4 stron, krój czcionki Times New Roman lub równoważny, rozmiar czcionki min. 11 punktów, pojedyncza interlinia, margines górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm;
- 4) życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych kandydata w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (w przypadku, gdy kandydat w tym okresie został rodzicem, co potwierdzi załączając we wniosku skan aktu urodzenia dziecka, termin ten podlega wydłużeniu o dwa lata na każde dziecko), w szczególności o:
 - publikacjach,
 - pracach badawczych i organizacyjnych w kołach naukowych,
 - udziale w konferencjach naukowych,
 - udziale w projektach badawczych,
 - nagrodach i wyróżnieniach,
 - stażach badawczych,
 - odbytych szkoleniach z zakresu umiejętności badawczych,
 - działalności popularyzującej naukę,
 - działalności w ciałach przedstawicielskich ruchu naukowego,
 - średniej ocen ze studiów,
 - karierze zawodowej,
 - znajomości języków obcych;
- 5) skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową;
- 6) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w szkole;
- 7) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2023, poz. 43), ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opinie innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego;
- 8) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację;
- 9) oświadczenie, czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wszczęty przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a jeżeli tak – tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata, z podaniem imienia i nazwiska jego opiekuna naukowego lub promotora;
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół

- doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120) oraz treścią art. 40 i art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 11) skany kart przebiegu studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub dokumentów równoważnych (np. suplement do dyplomu);
 - 12) streszczenie pracy lub projektu magisterskiego w języku angielskim (do 3000 znaków ze spacjami).
 - 13) inne dokumenty w formie skanu: *(jeśli kierownik grantu wymaga dodatkowych dokumentów, proszę uzupełnić).*

Kryteria oceny

(Należy wskazać kryteria oceny zgodnie z Regulaminem lub umową konkursu grantowego, instytucji grantodawczej)

Program kształcenia

Kształcenie trwa 4 lata. Obejmuje zajęcia obligatoryjne (nie więcej niż 300 godz. łącznie przez cały okres kształcenia) oraz realizację indywidualnego programu badawczego, realizowanego pod kierunkiem promotora. Rozpoczęcie kształcenia – 1 października 2024.

Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu nie może trwać dłużej niż 4 lata.

Stypendium

Stypendium wynosi.....zł brutto (do oceny śródkresowej) izł brutto (po pozytywnej ocenie śródkresowej).

Załącznik nr 2.4 – wzór ogłoszenia w języku angielskim**Competition notice**

Project title:.....

Research project manager:.....

E-mail:

Project description.....

Requirement

-

-

-

Discipline:.....

Admission limit:

Recruitment schedule

- registration in the Internet Registration of Candidates, referred to as “IRK”, submitting an application to the IRK:
- qualification procedure:
- announcement of the ranking list:.....
- accepting documents from qualified candidates:
- announcement of the list of accepted candidates:

Recruitment fee

200 PLN

Form of the qualification proceedings

Qualification proceedings include the assessment of the following items:

- 1) the research project proposed by a candidate;
- 2) the candidate's scientific activity, based on their CV or Resume, documented by scans of materials attached to the application for admission to the School;
- 3) an interview with the candidate;
- 4) other achievements.

Language of the selection process, including the interview

The interview shall be carried out in Polish or English – in accordance with the candidate's preferences presented in IRK. If the Polish language is selected, the interview may include parts in English.

Required documents

The candidate shall submit a School admission application only through the IRK. The application shall include the following:

- 1) indication of the selected discipline in which the candidate plans to pursue education or in the case of applying for the Interdisciplinary Doctoral School – fields of science with the specification of the leading field (and where there is no leading field – at least two equivalent disciplines), PESEL number or passport number, nationality, contact information (residence address, e-mail address, telephone number), information whether the candidate agrees to receive administrative decisions by means of electronic communication, consent for processing of personal data for the purposes of the admissions procedure
- 2) a scan of the graduation diploma of uniform master's degree or postgraduate studies or an equivalent diploma obtained under separate regulations. In the case of a diploma equivalent to a uniform master's degree or postgraduate studies graduation diploma, a candidate shall justify such equivalence. In case the diploma was issued in a language other than Polish or English, the candidate shall attach its certified translation;
- 3) a description of the initial research project proposal with the title, the description should not exceed 4 pages, type style: New Times Roman size min. 11, single leading, top and bottom margins min. 1,5 cm, outside margins min. 2cm;
- 4) a resume or CV outlining the candidate's scientific activity, including scholarly interests and achievements during the five calendar years preceding the application (if a candidate became a parent during this time, as evidenced by a scan of the child's birth certificate attached to the application, this period shall be extended by two years for each child), including, but not limited to:
 - publications,
 - research and organizational work at student research groups,
 - participation in scientific conferences,
 - participation in research projects,
 - awards and honorable mentions,
 - research internships,
 - research skills training programs completed,
 - activities promoting science,
 - activity in science movement representative bodies,
 - average of their university grades,
 - professional career,
 - level of proficiency in foreign languages;
- 5) scans of materials evidencing scientific activity mentioned in their CV and/or resume;
- 6) a document confirming at least B2 proficiency level in English or a declaration of the level of proficiency in English allowing education at the School;
- 7) the scan of a declaration by the planned supervisor, confirming their agreement to undertake the duties of a supervisor and of the number of doctoral students, for whom they perform the duties a designated supervisor, in accordance with the template constituting Appendix no.4 to the Resolution no. 17 of the Senate of the University of Warsaw of 20th January 2021 on rules of admission to doctoral schools at the University of Warsaw (the University of Warsaw Monitor of 2024, item 120), the candidate may also attach a scan of their planned supervisor's opinion and opinions of other academics about the candidate and their scientific activity and/or proposed research project;
- 8) the photograph of a candidate's face that allows for their identification;

- 9) a declaration confirming whether the candidate was or is a doctoral student or a participant of doctoral studies or whether they have initiated a doctoral dissertation process or whether proceedings to award them a doctoral degree have been initiated – and if yes, the title of their doctoral dissertation or the research project prepared by a candidate, including the name and last name of the candidate's tutor or supervisor;
- 10) a declaration confirming that they have reviewed the Resolution no. 17 of the Senate of the University of Warsaw of 20th January 2021 on rules of admission to doctoral schools at the University of Warsaw (the University of Warsaw Monitor of 2024, item 120) and Articles 40 and 41 of the Code of Administrative Procedure;
- 11) scanned transcripts of records of the graduate and postgraduate studies or the uniform Master's degree studies, or equivalent documents (e.g. diploma supplement);
- 12) abstract of the master's thesis or master's project in English (up to 3,000 characters with spaces);
- 13) other documents as scans: *(if the research project manager requires additional documents, please complete)*

Evaluation criteria

-
-
-

Education program

The education lasts 4 years. It includes obligatory classes (no more than 300 hours in total during the whole period of education) and the implementation of an individual research program, carried out under the supervision of a supervisor. Beginning of education – October 1, 2024.

Scholarships

During the four years of study, the PhD student receives a scholarship in the amount of PLNgross per month before a PhD student's mid-term evaluation and PLN gross per month after the PhD student's mid-term evaluation.

Załącznik nr 2.5 – wzór protokołu z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego**PROTOKÓŁ POSIEDZENIA KOMISJI**

W dniu r. obradowała Komisja w składzie:

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

celem rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego finansowanego z projektu badawczego oraz zarekomendowania kandydata do wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w dyscyplinie w ramach projektu badawczego pt. „.....” w roku akademickim 2024/2025.

Komisja oceniła złożone podania, zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu oraz trybem postępowania rekrutacyjnego, ustalonym przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego w uchwale nr 17 z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024 r., poz. 120).

Jednocześnie Komisja rekomenduje przyjęcie Pana/Pani do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w dyscyplinie w ramach projektu badawczego pt. „.....”.

Lista kandydatów z rekomendowanymi ocenami stanowi załącznik do protokołu.

Komisja

Podpis

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

Załącznik nr 2.6 – wzór listy rankingowej

Załącznik do protokołu z dnia.....

Lista rankingowa kandydatów z postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w dyscyplinie w ramach projektu badawczego

Pozycja na liście	Nazwisko	Imiona	Tytuł projektu badawczego	Planowany promotor	Kryterium 1	Kryterium 2	Kryterium 3	Wynik końcowy

Komisja

Podpis

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

Załącznik nr 2.7 – wzór karty oceny kandydata

**Karta oceny kandydata do
Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
w ramach projektu badawczego**

.....
rok akademicki 2024/2025

Dane kandydata:

Imię /Imiona:

Nazwisko:

Komisja w składzie:

1. - przewodniczący, kierownik projektu

2.

3.

oceniła panią/pana [imię i nazwisko kandydata] w następujący sposób.

Uzasadnienie przyznania ocen częściowych		
Kryterium 1	Skala punktacji	Wynik kandydata
(proszę wpisać nazwę kryterium)	(proszę wpisać maksymalną liczbę punktów do uzyskania za to kryterium)	(proszę wpisać wynik kandydata)
Uzasadnienie oceny:		
Kryterium 2	Skala punktacji	Wynik kandydata
(proszę wpisać nazwę kryterium)	(proszę wpisać maksymalną liczbę punktów do uzyskania za to kryterium)	(proszę wpisać wynik kandydata)
Uzasadnienie oceny:		
Kryterium 3	Skala punktacji	Wynik kandydata
(proszę wpisać nazwę kryterium)	(proszę wpisać maksymalną liczbę punktów do uzyskania za to kryterium)	(proszę wpisać wynik kandydata)
Uzasadnienie oceny:		

.....
.....
.....
.....
.....

Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Końcowy wynik kandydata

Komisja**Podpis**

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

Załącznik nr 2.8 – wzór protokołu z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

W dniu r. za obradowała Komisja w składzie:

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydat(-em)/(-ką) do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w ramach projektu badawczego „.....”, panem/panią [imię i nazwisko]. Rozmowę kwalifikacyjną rozpoczęto od weryfikacji tożsamości kandydata/teki.

Opis przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja

Podpis

1. - przewodniczący, kierownik projektu
2.
3.

KONTAKT



szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnsip/



**Szkoła Doktorska Nauk
Ścisłych i Przyrodniczych**
ul. Banacha 2c
02-097 Warszawa
pokój 0.05 i 0.06



tel. 22 55 22 172 rekrutacja.nsp@uw.edu.pl

